

DEONTOLOGISCHE RICHTLIJNEN
ASPECTEN i.v.m. RECHTSPOSITIE
voor
PERSONEELSLEDEN BELAST met een OPDRACHT
NIET-CONFESIONELE ZEDENLEER.

Inhoudstafel

A. Het kader van de cursus niet-confessionele zedenleer

A.1. HET JURIDISCH KADER

A.2. HET OPERATIONEEL KADER

A.3. AANDACHTSPUNTEN

A.3.1. DE BETROKKEN INSTANTIES

A.3.2. DE RELEVANTE WETTEN EN DECRETEN

A.3.3. DE NALEVING VAN HET AMBTSGEHEIM

B. De principeverklaring

C. De leraar NCZ

C.1. DE FUNCTIEBESCHRIJVING

C.2. GEBRUIK VAN DE DIDACTISCHE MIDDELEN

C.3. UNIFORMITEIT I.V.M. DE VORMVEREISTEN GESTELD DOOR DE INSPECTIE

D. De leraar NCZ en de inspecteur-adviseur NCZ

D.1. DE TOEKENNING VAN DE VOORDRACHT

D.1.1. DE TIJDELIJKE AANSTELLING (NIET TADD IN HET AMBT NCZ)

D.1.2. DE TADD IN HET AMBT NCZ

D.1.3. DE VOORDRACHT TOT VASTE BENOEMING IN HET AMBT NCZ
D.1.4. DE NIEUWE AFFECTATIE EN DE MUTATIE

D.1.5. DE TIJDELIJK ANDERE OPDRACHT (TAO)

D.2. DE EVALUATIE VAN DE LERAAR NCZ ALS PERSONEELSLID VAN EEN CONCRETE SCHOOL (IM)

D.2.1. DE NIET-BENOEMDE LERAREN NCZ

D.2.2. DE VASTBENOEMDE LERAREN NCZ EN DE TADD IN HET AMBT NCZ

D.3. DE EVALUATIE VAN DE LERAAR NCZ VOOR WAT BETREFT VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN EN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR (INSPECTEUR-ADVISEUR NCZ)

D.3.1. VERSLAGEN VAN KLASBEZOEK

D.3.1.1. VERSLAG ZONDER BEOORDELING

D.3.1.2. EVALUATIEVERSLAG VOLDOENDE

D.3.1.3. REMEDIËRINGSVERSLAG

D.3.1.4. EVALUATIEVERSLAG ONVOLDOENDE

D.3.1.5. TWEEDE OF DERDE VERSLAG MET EVALUATIE ONVOLDOENDE

D.4. INTREKKING VAN HET MANDAAT

D.4.1. OP GROND VAN DE BEOORDELING VAN VAKINHOUDELIJKE EN
VAKTECHNISCHE ASPECTEN

D.4.2. IN FUNCTIE VAN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR NCZ

E. Het beroepscollege

E.1. DE AFWIJZING VAN DE VOORDRACHT VOOR AANSTELLING

E.2. DE AFWIJZING VAN DE VOORDRACHT VOOR VASTE BENOEMING IN HET AMBT NCZ

E.3. DE UITVOERING VAN TUCHTMAATREGELEN

E.4. HET REMEDIËRINGSVERSLAG EN DE INTREKKING VAN DE VOORDRACHT OP GROND VAN
DE BEOORDELING VAN VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN

E.5. DE INTREKKING VAN DE VOORDRACHT IN FUNCTIE VAN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN
DE LERAAR NCZ

A. Het kader van de cursus niet-confessionele zedenleer

We kunnen een onderscheid maken tussen enerzijds een decretaal kader en anderzijds een algemener, operationeel kader.

A.1. HET DECRETAAL KADER

Door het decreet van 1 december 1993 betreffende de inspectie & begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken (BS 21/12/93) [recentste coördinaten: Decr. 21-12-2012 / B.S. 19-02-2013] creëerde de Vlaamse Gemeenschap een kader waarin de inspectie & begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken geregeld werd.

Hieronder worden een aantal van de belangrijkste artikels van dat decreet in herinnering gebracht:

*ART. 2. [m.b.t. begrip 'levensbeschouwelijke vakken'] ART. 3. [... inspectie én begeleiding]
ART. 5. [... slechts één erkende instantie of vereniging (EI&V)] ART. 6. § 1 – 2 [... werking van de EI&V] ART. 8. § 1 – 3 [... bevoegdheid inspecteurs - adviseurs] ART. 29. [... vaststelling lessenroosters en leerplannen]*

Ondertussen werd het decretaal kader van 1 december 1993 reeds geamendeerd en uitgebreid door allerlei andere decreten die te maken hadden met de decreten Rechtspositie en/of organisatie van de verschillende onderwijsniveaus. Daardoor werd onder meer in de **voordrachtsregeling** voorzien. Het Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs [recentste coördinaten: Decr. 25-04-2014 / B.S. 25-09-2014] stelt:

ART.17. § 5 [de werving leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht gebeurt op voordracht van de bevoegde EI&V] ART 31 § 2 [affectatie en mutatie vereisen instemming van de bevoegde EI&V] ART. 37 § 1 [na advies van de directeur gebeurt de vaste benoeming op voordracht van de bevoegde EI&V]

Het Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding [recentste coördinaten: Decr. 25-04-2014 / B.S. 25-09-2014] stelt:

ART.4 § 3 [de leerkracht levensbeschouwelijk onderricht wordt tijdelijk aangesteld of vast benoemd op voordracht van de bevoegde EI&V + ontslag kan enkel via met redenen omkleed voorstel of met instemming van de bevoegde EI&V]

De RIBZ (*) heeft mandaat gegeven aan de inspecteurs-adviseurs niet-confessionele zedenleer (NCZ) om elk voor hun ambtsgebied de bedoelde voordrachten te verrichten binnen de statutaire regels, en voor zover de belangen van de cursus en die van de leerlingen niet geschaad worden. In het B.S. van 08.02.94 verscheen het “Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 1 december 1993 betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken” van 15 december 1993. In het B.S. van 10.03.94 verschenen de statuten en de samenstelling van de Raad voor Inspectie en Begeleiding Niet-Confessionele Zedenleer, afgekort: ‘R.I.B.Z’ (*). Deze raad is door de Vlaamse regering erkend als de instantie bevoegd voor de uitvoering van de in het decreet van 1 december 1993 vermelde opdrachten, voor de niet-confessionele zedenleer. Deze erkenning is voor het eerst gebeurd door het “Ministerieel besluit houdende erkenning van de instanties van de erkende

godsdiensten en van de vereniging van de niet-confessionele gemeenschap” van 25.03.94 en nadien herbevestigd. De R.I.B.Z. (*) heeft zijn zetel: Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas, tel: 03/239 28 39.

A.2. HET OPERATIONEEL KADER

De opdracht van de RIBZ (*) kadert op haar beurt de “geratificeerde verklaringen van internationale instanties”, wetten en decreten en uitvoeringsbesluiten betreffende het onderwijs, zoals daar zijn:

De Verklaring van de Rechten van de Mens.

De Europese Verklaring van de Rechten van de Mens.

De Verklaring van de Rechten van het Kind.

De Belgische Grondwet.

De Wet van 29 mei 1959 ('Schoolpactwet').

Het Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs.

Het Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gesubsidieerd Onderwijs.¹

Het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997.

Het Decreet van 13 juli 1994 betreffende de Hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap.

Het Decreet van 14 juli 1998 betreffende diverse maatregelen m.b.t. het S.O. en tot wijziging van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het BaO.

A.3. AANDACHTSPUNTEN

De bevoegdheden van de RIBZ (*) en de daarbij behorende verantwoordelijkheid zijn alzo in de loop van de voorbije jaren bestendig toegenomen. De RIBZ (*) heeft hierbij zeker de taak rekening te houden met de belangen van 3 instanties of betrokkenen:

A.3.1. DE BETROKKEN INSTANTIES

1. De Vlaamse Gemeenschap die de cursus niet-confessionele zedenleer in het Vlaams Onderwijs mogelijk maakt. Zij heeft langs decreten en besluiten een kader getekend waarbinnen de niet-confessionele zedenleer kan en moet georganiseerd worden.

2. De Niet-Confessionele gemeenschap in Vlaanderen, die langs de voorzitter van de UVV de RIBZ (*) heeft voorgedragen om haar belangen te verdedigen. Dat impliceert dat de RIBZ (*) het belang van de cursus niet-confessionele zedenleer en van de leerlingen en studenten die hem volgen, behartigt en vrijwaart.

3. De personeelsleden die de cursus NCZ 'onderwijzen' of die belast zijn met hun begeleiding. Ten aanzien van deze personeelsleden heeft de RIBZ een leidende, begeleidende, controlerende maar ook verdedigende opdracht. Hij moet erop toezien, dat deze personeelsleden tijdens hun opdracht voldoende rekening houden met de hierboven beschreven belangen. Anderzijds moet hij ook waken

¹ Hierna krijgen beide decreten van 27 maart 1991 de overkoepelende afkorting 'DRP'. Zij worden vermeld als het DRP.

over het respect voor hun rechten als personeelsleden NCZ. Ook moet de RIBZ (*) ervoor zorgen dat de taakbelasting niet te groot wordt.

Twee aanvullende bemerkingen dienen hier vermeld te worden:

A.3.2. DE RELEVANTE WETTEN EN DECRETEN

Personeelsleden NCZ werken niet in een vacuüm. Zij worden geacht rekening te houden met de inhoud van de wetten, en decreten en de uitvoeringsbesluiten die hen aanbelangen. De belangrijkste staan vermeld op de website van de RIBZ (*). Onthoud hierbij dat wetten en decreten prevaleren op besluiten en dat deze voorrang hebben op ministeriële omzendbrieven en op beslissingen van de RIBZ (*).

A.3.3. DE NALEVING VAN HET AMBTSGEHEIM

In het bijzonder wensen wij uw aandacht te vestigen op het ambtsgeheim. De Decreten rechtspositie van 27.03.91 stellen:

Artikel 11, DRP Gemeenschapsonderwijs:

“De personeelsleden zijn ertoe gehouden het ambtsgeheim te bewaren”.

Artikel 14 DRP Gesubsidieerd Onderwijs:

“De personeelsleden zijn ertoe gehouden het ambtsgeheim te bewaren”.

Indien de leraar niet-confessionele zedenleer² niet weet welke houding aan te nemen, is het van belang niet naar eigen goeddunken beslissingen te nemen, maar advies in te winnen bij het CLB, de directie of de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ.

² Telkens als in de tekst ‘leraar NCZ’ wordt vermeld, wordt bedoeld zowel de leermeester (Basisonderwijs) als de leraar NCZ (Secundair Onderwijs).

B. De principeverklaring

Ook de achterliggende principes van de cursus NCZ kaderen in de onder A. vermelde 'geratificeerde verklaringen van internationale instanties', wetten, decreten en uitvoeringsbesluiten betreffende het onderwijs. De RIBZ staat nog altijd achter de principeverklaring die krachtens de omzendbrief van minister Coens van 2 juli 1986, door de leden van de niet-confessionele gemeenschap aan de leerplannen NCZ toegevoegd werd:

*[...] Met **levensbeschouwing** wordt bedoeld de wijze waarop de mens aankijkt tegen de vragen over de zin van het bestaan in verhouding tot zichzelf, tot zijn medemensen en tot zijn omgeving.*

De levensbeschouwing kan zich onder meer uiten in een niet-confessionele levenshouding.

In zijn maatschappijvisie zoekt de mens een antwoord op vragen over de organisatie en het functioneren van de maatschappij.

*Verscheidenheid van uitgangspunten inzake levensbeschouwing en maatschappijvisie is eigen aan een **niet - confessionele levenshouding**. Eerlijkheid tegenover zichzelf en eerbied voor het anders – zijn, zijn er grondslagen van.*

Het kan noch mag de bedoeling zijn de lessen zedenleer ten dienste te stellen van, of te geven in functie van standpunten van een bepaalde maatschappelijke opvatting of een dogmatische leerstelling.

Wars van iedere vorm van indoctrinatie ontleedt en verklaart de cursus NCZ de overtuigingen, waarden, menselijke gewoonten, gebruiken en gedragingen. Bij deze studie betreft zij onder meer ethische, filosofische, juridische, socioculturele, esthetische, psychologische, ecologische, etnologische, antropobiologische, neurofysiologische, economische, actuele en historische begrippen en inzichten die de dynamiek in de maatschappij weergeven.

*De cursus N.C.Z. hanteert het **VRIJ ONDERZOEK** als denk - en werkmethode.*

Veelzijdige interpretatie en veelzijdige waardenvorming, alsmede geregeld in vraag stellen van eigen bevindingen zijn essentiële kenmerken van de leeractiviteiten. Het denken mag zich aan niets onderwerpen tenzij aan de feiten zelf.

Vrij onderzoek en éézijdige duiding zijn niet met mekaar te verzoenen. Bijgevolg kan de leraar nooit een specifieke wijsgerige leer verdedigen.

Op bepaalde punten nochtans - en wanneer de omstandigheden ertoe nopen - moet de titularis op bedachtzame wijze getuigenis kunnen afleggen van zijn persoonlijke morele overtuiging en de grondslagen ervan. Ook aan de leerlingen moet die ruimte worden geboden.

De cursus N.C.Z. is positief opgebouwd. Kritische benadering mag noch leiden tot negativisme, noch tot onvoorwaardelijke veroordeling van leerstellingen die in andere levensbeschouwelijke vakken worden voorgehouden.

Het op wetenschappelijke wijze leren confronteren van diverse standpunten en opinies moet de leerlingen helpen bij het opbouwen van persoonlijke en gefundeerde waarden. Het is de taak van de leraar zedenleer hen daarbij alle bekende en beschikbare bronnen en middelen aan te reiken. Deze werkwijze biedt de leerlingen de mogelijkheid de eigen mening in vraag te stellen.

De cursus N.C.Z. steunt op en bevordert de verdraagzaamheid, die stoelt op ieders recht op eigen mening.

C. De leraar NCZ

C.1. DE FUNCTIEBESCHRIJVING

Voor de leraar NCZ wordt een specifieke functiebeschrijving opgesteld. Deze wordt overhandigd aan de leraar NCZ bij de aanwerving door de school. De specifieke functiebeschrijving voor de leraar NCZ is terug te vinden op de website van de erkende vereniging voor de cursus NCZ: www.ribz.be.

C.2. GEBRUIK VAN DE DIDACTISCHE MIDDELEN

Om de lessen boeiend en inhoudelijk aantrekkelijk te maken en te houden is het van belang tijdens de les af te wisselen tussen didactische werkvormen en didactische hulpmiddelen. De keuze hiervan is verantwoord en wordt didactisch gepland. Interactie en uitdieping zullen hierbij centraal staan. Alle leerlingen zullen actief bij het didactisch handelen betrokken worden. Lange passieve fasen worden vermeden tijdens eenzelfde lestijd.

C.3. UNIFORMITEIT I.V.M. DE VORMVEREISTEN GESTELD DOOR DE INSPECTIE

Opdat de inspecteur-adviseur de kwaliteit van de lessen zowel naar inhoud als naar vorm zou kunnen bewaken dient de leraar NCZ de volgende administratieve documenten aanwezig te hebben:

- a) De leraar NCZ beschikt over een flexibel jaarplan. Daarin worden de grote thema's en subthema's, aangevuld met verwijzing naar de procesdoelen, weergegeven die in de loop van het jaar kunnen behandeld worden. De leraar NCZ kan aldus aantonen dat de negen themavelden / vijf procesdoelen aan bod komen (zie voorwoord leerplan). Doelstellingen, werkvormen, hulpmiddelen en bronvermeldingen worden nog niet vermeld, zij horen thuis in de lesvoorbereiding.
- b) De leraar NCZ beschikt over een lesvoorbereiding die het doel van de les bevat evenals de didactische hulpmiddelen en werkvormen die aangewend worden om de doelstelling te bereiken.
- c) De leraar NCZ beschikt over een agenda die voorafgaandelijk ingevuld is en vermeldt uitsluitend het thema dat in de les behandeld wordt. Daar de leraar NCZ niet altijd kan voorzien welke actuele problemen zich zullen opwerpen, kan hij afwijken van de ingeschreven les. In een open maar gericht gesprek kan de leraar NCZ samen met zijn leerlingen de aangebrachte problemen bespreken. Indien de leraar NCZ door onvoorziene omstandigheden afwijkt van de ingeschreven les, dan wijzigt hij meteen na de les in zijn agenda het onderwerp van de vooropgezette les, maar kan hij altijd de lesvoorbereiding van de normaal voorziene les voorleggen. Zo de leraar NCZ tijdens de lessen zich niet in het voorziene lokaal bevindt, verwittigt hij het schoolsecretariaat met vermelding van de vermoedelijke duur van de afwezigheid en de locatie waarnaar hij zich met de leerlingen begeeft.
- d) De leraar NCZ beschikt over een evaluatieschrift dat geregeld bijgewerkt wordt. De evaluatie van een leerling kan uitgedrukt worden in cijfers en/of in een verwoording. Zowel de goede als de minder goede bemerkingen hebben hun plaats bij een verantwoorde evaluatie. Geen speciale vermelding veronderstelt een normale positieve attitude in de les.
- e) De leraar NCZ secundair onderwijs beslist autonoom of hij al dan niet klassieke examens organiseert in een bepaalde klas. Hij kan eventueel zijn beslissing motiveren. Examenopdrachten worden vooraf binnengebracht bij het instellingshoofd.

f) De wijze van evalueren moet vooraf duidelijk zijn voor de leerlingen. Bij een eventuele klacht over evaluatie moet de leraar zich kunnen verantwoorden. Zo een verantwoording berust op materiële sporen, bv een collage, een gezamenlijk project van de leerlingen, een verslag van een groepsgesprek of een klassiek examen, nota's in agenda en zo meer...

g) Met het oog op de fixatie beschikken de leerlingen over een werkmap (regelmatig gecontroleerd).

h) De agenda van de leerlingen secundair onderwijs vermeldt het thema dat in de les behandeld wordt.

Een weigering vanwege een leraar NCZ om de voorgeschreven en gevraagde documenten te overhandigen zal door de inspecteur-adviseur NCZ als een ernstige tekortkoming beschouwd worden. De procedure vormt een kader en schept de nodige ruimte om de eigen persoonlijkheid, in het kader van de leerplannen, aan bod te laten komen. Belangrijk is het feit dat de leraar NCZ een visie heeft over het verloop van de les en de lessenreeks. Het is vanzelfsprekend dat de leraar NCZ te allen tijde de voorgeschreven en gevraagde documenten onmiddellijk voorlegt en overmaakt aan de inspecteur-adviseur NCZ.

D. De leraar NCZ en de inspecteur-adviseur NCZ

D.1. TOEKENNING VAN DE VOORDRACHT

De RIBZ (*) heeft mandaat gegeven aan de inspecteurs-adviseurs NCZ om elk voor hun ambtsgebied de in het DRP van 23 maart 1991 (BS 25/05/1991) bedoelde voordrachten te verrichten binnen de statutaire regels voor zover de belangen van de cursus en die van de leerlingen niet geschaad worden. De RIBZ (*) stelt het ondertekenen van de gehechtheidsverklaring, zoals opgenomen in bijlage (zie ook onder punt B. De principeverklaring), als voorwaarde bij het toekennen van de voordracht. Door het ondertekenen van de gehechtheidsverklaring verklaart de kandidaat-leraar NCZ de principes van de cursus NCZ te onderschrijven. De levenshouding van de leraar NCZ dient in overeenstemming te zijn met de geest van de cursus NCZ.

Een aanstellingsprocedure doorloopt verschillende fasen.

1. De inrichtende macht deelt mee aan het door de RIBZ gedelegeerde inspectielid:

a) de vacature;

b) de namen van de kandidaten met hun statutaire voorrang (gemotiveerd):

1. TADD (Tijdelijke Aanstelling van Doorlopende Duur) in het ambt NCZ

2. Niet-TADD in het ambt NCZ

c) hun bekwaamheidsbewijzen: vereiste bekwaamheidsbewijzen hebben voorrang op voldoende geachte en andere;

2. De door de RIBZ (*) gedelegeerde inspecteur-adviseur NCZ draagt de kandidaat voor, rekening houdend met de decretale bepalingen inzake voorrang (eventueel op voorstel van de directie/inrichtende macht) en de ondertekening van de gehechtheidsverklaring aan de principes van de cursus NCZ. De voordracht wordt verleend via het formulier LBV3 of een formulier van de RIBZ (*) en ter kennis gebracht aan de inrichtende macht;

3. De directeur stelt de voorgedragen kandidaat aan.

D.1.1. DE TIJDELIJKE AANSTELLING (NIET-TADD IN HET AMBT NCZ)

Een tijdelijke aanstelling kan gebeuren in een vacante en/of niet vacante betrekking. Kandidaten voor een tijdelijke aanstelling moeten zich vóór 15 juni kandidaat stellen bij de school (eventueel scholengroep) en de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ van het betrokken ambtsgebied. Laatstejaarsstudenten kunnen zich kandidaat stellen en voor een aanstelling in aanmerking komen als zij uiterlijk op 15 oktober aan de school (ev. scholengroep) en de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ van het betrokken ambtsgebied, laten weten dat zij voldoen aan de aanstellingsvoorwaarden zoals bepaald in het DRP (art. 17).

Aan het recht van een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur zijn een aantal voorwaarden verbonden. Het is belangrijk op te merken dat een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur kan toegekend worden voor een lesopdracht in enerzijds één van de Algemene Vakken en anderzijds één van de levensbeschouwelijke vakken. De bepalingen onder D.1.2. hebben alle betrekking op de TADD voor het vak NCZ.

D.1.2. DE TADD IN HET AMBT NCZ

Kandidaten moeten in scholen die behoren tot dezelfde inrichtende macht – scholengroep (GO) of scholengemeenschap (officieel gesubsidieerd onderwijs) – een ambtsanciënniteit van 720 dagen hebben verworven, gespreid over minstens drie schooljaren, waarvan minstens 600 effectief gepresteerde dagen. De leraar NCZ die beroep wenst te doen op het recht van een TADD in het ambt NCZ moet, op straffe van verlies van zijn/haar recht voor het volgend schooljaar, hiertoe kandideren bij de inrichtende macht met een ter post aangetekende brief vóór 15 juni voorafgaand aan het schooljaar waarin hij/zij dit recht laat gelden. De leraar NCZ informeert hierover de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ.

Voor de leraar NCZ moet de anciënniteit, vereist voor het verwerven van het recht op de TADD in het ambt NCZ, verworven zijn in het ambt van leraar NCZ. De anciënniteit wordt vastgelegd op 30 juni voorafgaand aan het schooljaar waarin het personeelslid zijn recht op TADD laat gelden.

Het recht op TADD wordt niet verleend bij een 'onvoldoende' als laatste evaluatie of beoordeling, of bij ontslag. Een leraar NCZ verliest het recht op TADD wanneer deze vijf achtereenvolgende schooljaren geen diensten heeft gepresteerd in het ambt van leraar NCZ.

De inrichtende machten moeten een volgorde respecteren bij de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur: deeltijdse vastbenoemde leraren NCZ komen prioritair in aanmerking voor een TADD in het ambt NCZ.

Een afwijzing van de aanvraag tot het recht van TADD in het ambt NCZ, op basis van een uitgestelde beoordeling als gevolg van een remediëring, wordt door de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ aan de betrokkenen medegedeeld.

D.1.3. DE VOORDRACHT TOT VASTE BENOEMING IN HET AMBT NCZ

De benoeming van een leraar NCZ valt onder de decretale regeling. De betrekking dient open verklaard door de inrichtende macht. De aanstelling gebeurt door de inrichtende macht op voordracht van de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ. Een niet-voordracht betekent niet noodzakelijk dat een kandidaat niet voldoet. Een enige kandidaat kan worden voorgedragen indien:

1. de laatste beoordeling niet eindigde op onvoldoende en indien de betrokkene de vijf voorafgaande schooljaren ten minste 600 dagen effectief als leraar niet-confessionele zedenleer gepresteerd heeft. De berekening van de dienstanciënniteit gebeurt volgens de regels van het DRP;
2. de kandidaat op het ogenblik van de aanvraag tewerkgesteld is als leraar NCZ;
3. de kandidaat de lestijden die in aanmerking komen voor vaste benoeming ook daadwerkelijk opneemt, wat bevestigd moet worden door de kandidaat en de inrichtende macht of haar vertegenwoordiger.

Procedure bij vaste benoeming

De inrichtende macht deelt mee aan het door de RIBZ gedelegeerde inspectielid:

1. de vacature
2. de namen van de kandidaten met hun statutaire voorrang (gemotiveerd): UVB, TADD in het ambt NCZ, niet-TADD in het ambt NCZ;

De inrichtende macht toetst de kandidaten aan de criteria die zijn onderhandeld in het Lokaal Comité;

De inrichtende macht deelt haar volgorde van de kandidaten mee aan de door de RIBZ (*) gedelegeerde inspecteur-adviseur NCZ;

De door de RIBZ (*) gedelegeerde inspecteur-adviseur NCZ verleent al dan niet voordracht aan de eerst gerangschikte kandidaat. In geval van niet verlenen van voordracht aan de eerst gerangschikte kandidaat, wordt de eerstvolgende kandidaat al dan niet voorgedragen. Er wordt gemotiveerd waarom de voordracht van de inrichtende macht niet werd gevolgd.

D.1.4. DE NIEUWE AFFECTATIE EN DE MUTATIE

De nieuwe affectatie en de mutatie vallen onder de verantwoordelijkheid van de inrichtende macht. Voor een nieuwe affectatie of mutatie van een leraar NCZ is de instemming van de betrokken inspecteur-adviseur NCZ vereist. Wanneer de betrokken inspecteur-adviseur NCZ niet instemt, dient hij/zij dit schriftelijk te motiveren aan de betrokken leraar NCZ en inrichtende macht. De inspecteur-adviseur coördinator dient bij niet-instemming ook op de hoogte te worden gebracht.

D.1.5. DE TIJDELIJKE ANDERE OPDRACHT (TAO)

De TAO wordt toegekend door de inrichtende macht met de instemming van de directeur(s) en de leraar NCZ; een voordracht van de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ (bij delegatie van de RIBZ (*)) is vereist.

D.2. DE EVALUATIE VAN DE LERAAR NCZ ALS PERSONEELSLID VAN EEN CONCRETE SCHOOL

De overheid voorziet een wettelijk kader voor het evaluatieproces in het Decreet van 13/07/2007 houdende dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs (B.S. 31.08.2007).

Twee evaluatoren staan in voor de evaluatie van het functioneren van de leraar NCZ binnen de school. Een van beide evaluatoren moet decretaal gezien een adjunct-directeur of directeur zijn. Hoewel de decreetgever slechts minimale bepalingen heeft vastgelegd m.b.t. de tweede evaluator, mag het duidelijk zijn dat deze rol niet door de inspecteur-adviseur NCZ wordt ingevuld. De inspecteurs-adviseurs NCZ treden immers niet op als evaluatoren.

De eerste evaluator evalueert de leraar NCZ enkel en alleen voor de niet-vakinhoudelijke en niet-vaktechnische aspecten. De functiebeschrijving van leraren NCZ wordt bij aanwerving door de school aan de leraar overhandigd.

De directeur kan de functiebeschrijving ondertekenen, mits deze volledig identiek is aan de specifieke functiebeschrijving zoals opgenomen op de website van de RIBZ (*) . Een bijkomende handtekening van de inspecteur-adviseur NCZ is niet nodig.

Wanneer een school er de voorkeur aan geeft om het specifieke onderdeel voor de leraar NCZ zelf te integreren, dan laat zij voorafgaandelijk deze functiebeschrijving door de RIBZ (*) goedkeuren. De school dient in dit geval aan te tonen welk(e) element(en) van de specifieke functiebeschrijving opgenomen werd(en). Over vakinhoud, vakdidactiek en de pedagogische methode behorend tot het vak NCZ kan niet onderhandeld worden in het kader van de totstandkoming van een individuele functiebeschrijving.

Afhankelijk van het functioneren van de leraar NCZ, vinden een aantal functioneringsgesprekken plaats. Een functioneringsgesprek kan ook op aanvraag van de betrokken leraar NCZ. De evaluatieperiode kan maximaal vier schooljaren omvatten (dit zijn het schooljaar van de evaluatie en de drie daaraan voorafgaande schooljaren).

Voor zover de evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' niet leidt tot het ontslag, moet de leraar NCZ (vastbenoemd of TADD NCZ) na een termijn van ten minste twaalf maanden effectieve prestaties volgend op de evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende', een nieuwe evaluatie krijgen.

D.2.1. DE NIET-BENOEMDE LERAREN NCZ

Leraren NCZ die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur en die in een instelling een evaluatie met conclusie 'onvoldoende' krijgen, worden ontslagen.

D.2.2. DE VAST-BENOEMDE LERAREN NCZ EN DE TADD IN HET AMBT NCZ

Leraren NCZ die tijdelijk aangesteld zijn voor doorlopende duur (de TADD NCZ) of kandideren voor een vaste benoeming of voor een UVB voor NCZ, kunnen na een *evaluatie* met conclusie 'onvoldoende', in afwachting van een nieuwe evaluatie, geen aanspraak maken op respectievelijk TADD, een vaste benoeming in het ambt NCZ of een uitbreiding van vaste benoeming in het ambt NCZ.

Een leraar-TADD in het ambt NCZ die voor het ambt van leraar NCZ in een *instelling twee opeenvolgende evaluaties met conclusie 'onvoldoende'* krijgt, of voor dat ambt in een instelling *drie evaluaties met conclusie 'onvoldoende' in de loop van zijn/haar loopbaan* krijgt, wordt ontslagen.

Een vast-benoemde leraar die voor het ambt van leraar NCZ in een instelling *twee opeenvolgende evaluaties met conclusie 'onvoldoende'* krijgt, of voor dat ambt in een instelling *drie evaluaties met conclusie 'onvoldoende' in de loop van zijn/haar loopbaan* krijgt, wordt ontslagen.

Het ontslag op basis van de evaluatie met conclusie 'onvoldoende' geldt steeds voor het ambt van leraar NCZ in de instelling waar deze evaluatie werd uitgesproken.

Tegen een evaluatie met conclusie 'onvoldoende' kan de leraar NCZ beroep aantekenen bij een college van beroep inzake evaluatie. De bepalingen die hierbij van toepassing zijn terug te vinden in het decreet houdende dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs van 13 juli 2007 (B.S. 31.08.2007).

D.3. DE EVALUATIE VAN DE LERAAR NCZ VOOR WAT BETREFT VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN EN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR NCZ

De inspecteur-adviseur NCZ evalueert de leraar NCZ voor de vakinhoudelijke en vaktechnische aspecten van de uitvoering van het ambt van leraar NCZ [cf. DRP GO! Art. 73 ter § 8 / DRP OVSG, Art. 47 ter § 9 m.b.t. de functiebeschrijving, idem: DRP GO! Art. 73 decies §3 / DRP Art. 47 decies §3].

De belangrijkste toetssteen is en blijft de klassenpraktijk. Daaruit moet de pedagogische en vakinhoudelijke bekwaamheid blijken.

Bij elk klasbezoek heeft de inspecteur-adviseur NCZ een functioneringsgesprek met de bezochte lera(a)r(en) NCZ waarin de nodige ruimte voorzien wordt voor een dialoog tussen leraar en inspecteur-adviseur NCZ. De inspecteur-adviseur is in de eerste plaats adviseur [cf. DRP GO! Art. 73 octies §1 / DRP OVSG Art. 47 octies §1: Een evaluatie moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument..., idem: omzendbrief: Functiebeschrijving en evaluatie ... punt 2.3 Evaluatie is vooral een proces van begeleiden en coachen ...]

Informeel gesprekken behoren tot het evaluatieproces. Evaluatie gebeurt volgens de regels en in de geest van de functiebeschrijving en de evaluatie.

D.3.1. VERSLAGEN VAN KLASBEZOEK

Verslagen worden gemaakt op het officiële document van het departement met titel 'Verslag van klasbezoek'.

We onderscheiden vier verslagen van klasbezoek:

D.3.1.1. VERSLAG ZONDER BEOORDELING

Een verslag zonder beoordeling geeft de items van het gesprek weer. Bij een eerste bezoek kunnen vaststellingen en adviezen in een verslag zonder beoordeling worden opgenomen.

Is de leraar minstens TADD'er maar nieuw voor de betrokken inspecteur-adviseur NCZ dan worden vorige verslagen opgevraagd bij de collega inspecteur-adviseur NCZ.

In de eindbeoordeling wordt geschreven 'verslag zonder beoordeling'. Tevens wordt eventueel opgeschreven: " *In overleg met de leermeester/leraar NCZ plan ik een volgend bezoek ...*". Een periode van ten minste twee maanden wordt gerespecteerd.

Tegen een verslag zonder beoordeling is geen beroep mogelijk.

D.3.1.2. EVALUATIEVERSLAG VOLDOENDE

Als een leraar NCZ een aanvraag voor benoeming indient, is een verslag met beoordeling voldoende nodig. Het is niet omdat er door de inspecteur-adviseur adviezen worden gegeven of werkpunten worden opgesomd dat er geen beoordeling voldoende kan worden gegeven.

Ook bij een eerste bezoek kan de leraar NCZ overtuigend goed zijn en een beoordeling voldoende krijgen. Tegen een evaluatieverslag voldoende is geen beroep mogelijk.

D.3.1.3. REMEDIËRINGSVERSLAG

Bijzondere aandacht is nodig voor het remediëringsverslag. Aan een evaluatie onvoldoende moet een remediëringsverslag voorafgaan.

Het remediëringsverslag geeft aan dat er ernstige vakinhoudelijke en vaktechnische tekortkomingen zijn.

Deze tekortkomingen moeten merkbaar zijn in de klassenpraktijk die primeert. Als bij een volgend bezoek deze tekortkomingen niet voldoende zijn bijgestuurd, dan volgt een eindbeoordeling 'onvoldoende'. De remediëring schort de voordracht voor benoeming of UVB op.

Bij de eindbeoordeling staat: 'remediëringsverslag'. 'Voldoende – onvoldoende' wordt geschrapt. Bij een aanvraag voor benoeming wordt vermeld: " *Omwille van de remediëring wordt de voordracht voor benoeming uitgesteld*".

Termijnen worden gerespecteerd. De inspecteur-adviseur NCZ schrijft: " *In overleg met de leermeester/leraar NCZ plan ik een volgend bezoek ...*". Een periode van ten minste twaalf maanden effectieve prestaties wordt in acht genomen als het initiatief bij de inspecteur-adviseur NCZ ligt.

De leraar NCZ kan vragen om vroeger een evaluatie te krijgen. De leraar NCZ doet dit schriftelijk. Dit kan op het verslag door de leraar NCZ worden geschreven en getekend. Een periode van ten minste twee maanden effectieve prestaties wordt in acht genomen.

De leraar NCZ kan vragen om adviserende gesprekken te hebben zonder evaluatie om zich bij te werken. De leraar doet dit schriftelijk.

Op het verslag schrijft de inspecteur-adviseur NCZ dat de leraar NCZ het recht heeft om bij het volgend bezoek de aanwezigheid van een tweede inspecteur-adviseur bevoegd voor hetzelfde onderwijsniveau te vragen. Ook de inspecteur-adviseur NCZ kan zo'n verzoek richten tot de inspecteur-adviseur coördinator.

In het geval de inspecteur-adviseur NCZ een collega meeneemt naar het volgend klasbezoek, verwittigt de inspecteur-adviseur NCZ vooraf de leraar NCZ.

Tijdens de remediëringsperiode zijn er geen controles.

Bij een nieuw bezoek wordt gekeken of er progressie is. Zijn er nog zaken waaraan moet worden gewerkt dan is de houding van de inspecteur-adviseur NCZ motiverend naar de toekomst toe. In het verslag wordt de progressie beschreven. Is er onvoldoende progressie dan volgt een beoordeling 'onvoldoende'.

Beroepsmogelijkheden moeten worden gerespecteerd in het geval een voordracht voor benoeming of een UVB wordt uitgesteld (zie Hoofdstuk E in het algemeen en in het bijzonder E.4 voor de vermelding in het verslag).

D.3.1.4. EVALUATIEVERSLAG ONVOLDOENDE

Na de procedure van een remediëring kan bij een nieuw klasbezoek een evaluatie onvoldoende volgen. De tekortkomingen moeten merkbaar zijn in de lespraktijk. Het verslag vermeldt het remediëringsverslag met datum. Het verslag geeft aan dat er geen of onvoldoende progressie is en beschrijft dit op basis van blijvende vakinhoudelijke en vaktechnische tekortkomingen die de onvoldoende in feite aanvaardbaar maakt.

Er moet een redelijke verhouding bestaan tussen de feiten en de uiteindelijke beslissing tot het geven van een evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' [cf. DRP GO! Art. 73 quaterdecies / DRP OVSG Art. 47 quaterdecies]

Een leraar NCZ die tenminste TADD'er is moet een nieuwe evaluatie krijgen. Deze moet een periode van ten minste twaalf maanden effectieve prestaties omvatten [DRP GO! Art. 73 undecies §3 / DRP OVSG Art. 47 undecies § 3]

Op het verslag schrijft de inspecteur-adviseur dat de leraar NCZ het recht heeft om bij het volgend bezoek de aanwezigheid van een tweede inspecteur-adviseur NCZ van hetzelfde niveau te vragen. Ook de inspecteur-adviseur NCZ kan zo'n verzoek richten tot de inspecteur-adviseur coördinator.

In het geval de inspecteur-adviseur NCZ een collega meeneemt naar het volgend klasbezoek, verwittigt de inspecteur-adviseur NCZ vooraf de leraar NCZ.

De voordracht voor benoeming of UVB wordt opgeschort.

Voor een leraar NCZ die tijdelijk is aangesteld voor bepaalde duur wordt de procedure opgestart om de leraar NCZ zijn mandaat in te trekken. Dit wordt schriftelijk op het verslag vermeld. [cf. DRP GO Art. 73 quarterdecies / DRP OVSG Art. 47 quaterdecies]

Beroepsmogelijkheden moeten worden gerespecteerd (zie Hoofdstuk E in het algemeen en in het bijzonder E.4 voor de vermelding op het verslag).

D.3.1.5. TWEEDE OF DERDE VERSLAG MET EVALUATIE ONVOLDOENDE

Een nieuwe evaluatie na een onvoldoende gaat over een periode van minstens twaalf maanden effectieve prestaties. Als dit een tweede opeenvolgende evaluatie met eindconclusie onvoldoende is dan betekent dit dat de procedure wordt opgestart om de leraar NCZ zijn mandaat in te trekken. Dit wordt schriftelijk op het verslag vermeld. Als deze evaluaties met eindconclusie onvoldoende niet opeenvolgen, dan wordt er melding gemaakt dat een derde onvoldoende in de loop van de carrière van de leraar NCZ, tot gevolg heeft dat de procedure wordt opgestart om zijn mandaat in te trekken [cf. DRP GO! Art. 73 terdecies / DRP OVSG Art. 47 terdecies] Hier schrijft de inspecteur-adviseur NCZ op het verslag dat de leraar NCZ het recht heeft om bij het volgend bezoek de aanwezigheid van een tweede inspecteur-adviseur van hetzelfde niveau te vragen.

Ook de inspecteur-adviseur NCZ kan zo'n verzoek richten tot de inspecteur-adviseur coördinator. In het geval de inspecteur-adviseur NCZ een collega meeneemt naar het volgend klasbezoek, verwittigt de inspecteur-adviseur NCZ vooraf de leraar NCZ.

Ook hier moeten beroepsmogelijkheden worden gerespecteerd (zie Hoofdstuk E in het algemeen en in het bijzonder E.4 voor de vermelding op het verslag).

D.4. INTREKKING VAN HET MANDAAT

D.4.1. OP GROND VAN DE BEOORDELING VAN VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN

Voor een tijdelijke leraar NCZ heeft één definitieve onvoldoende op grond van ernstige vakinhoudelijke en vaktechnische tekortkomingen tot gevolg dat het mandaat van leraar NCZ wordt ingetrokken. De onvoldoende is pas definitief als de RIBZ deze bevestigt binnen de 15 werkdagen [cf. DRP GO! Art. 73 quaterdecies / DRP OVSG Art. 47 quaterdecies]

Voor een leraar NCZ die tenminste TADD'er is hebben twee opeenvolgende evaluaties met eindconclusie onvoldoende of een derde onvoldoende in de loop van de carrière tot gevolg dat het mandaat van leraar NCZ wordt ingetrokken [cf. DRP GO! Art. 73 terdecies / DRP OVSG Art. 47 terdecies]

D.4.2. IN FUNCTIE VAN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR NCZ

Bij de beoordeling van de uitoefening van het ambt van leraar NCZ waakt de inspecteur-adviseur NCZ over de geschiktheid van de leraar NCZ om op een geloofwaardige manier de cursus NCZ te belichamen. Volgende elementen kunnen (mee) de aanleiding zijn tot het opstarten van de procedure tot intrekking van de voordracht:

- Het niet-rekening houden met of handelingen stellen in strijd met de principeverklaring NCZ in de uitoefening van zijn ambt.
- Ingaan tegen de kinderrechten en/of de rechten van de mens.
- In de lessen of in het openbaar uitspraken doen, die in strijd zijn met de rechten van het kind en /of de rechten van de mens.

Deze elementen hebben allen betrekking op de geloofwaardigheid van de niet-confessionele levenshouding van de leraar; zij raakt dan uiteraard ook aan de geloofwaardigheid van de cursus NCZ. Een negatieve beoordeling op basis van (één van) deze criteria leidt tot het onmiddellijk inzetten van de procedure tot intrekking van het mandaat.

E. Het beroepscollege

Door de RIBZ, de Raad voor Inspectie & Begeleiding niet-confessionele Zedenleer (*), wordt een college samengesteld voor de behandeling van betwistingen en problemen ten aanzien van de volgende beslissingen:

- 1) de afwijzing van de voordracht voor aanstelling;
- 2) de afwijzing van de voordracht voor vaste benoeming;
- 3) de uitvoering van tuchtmaatregelen;
- 4) de intrekking van de voordracht op grond van de beoordeling van het vakinhoudelijke en het vakpedagogische;
- 5) de intrekking van de voordracht in functie van de geloofwaardigheid van de leraar NCZ.

Het college, bevoegd voor problemen rond rechtspositie, tucht en deontologie, wordt opgericht door de Raad van Bestuur van de RIBZ (*).

Hebben zitting in Het College:

- de voorzitter
- de ondervoorzitter
- de algemeen secretaris
- de inspecteur-adviseur coördinator zonder stemrecht en met adviserende stem
- 1 afgevaardigde uit ACOD en VSOA voor de onderwijssector als waarnemer (een afgevaardigde extern aan de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering van de RIBZ (*))
- mogelijk uitgebreid met 1 tot 2 naargelang de aard van het dossier wisselende leden, aangeduid omwille van hun deskundigheid op levensbeschouwelijk, pedagogisch, didactisch en/of statutair gebied in verband met de niet-confessionele zedenleer.

De leden worden aangeduid door de Raad van Bestuur voor een periode van 5 jaar. De werking van het college wordt geregeld door een huishoudelijk reglement.

E.1. DE AFWIJZING VAN DE VOORDRACHT VOOR AANSTELLING

- Een personeelslid dat niet voorgedragen wordt kan binnen de 10 werkdagen na de officiële mededeling door de inspecteur-adviseur, beroep aantekenen bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*), Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas.
- In een volgende vergadering beslist de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) (na advies van het college).
- De beslissing van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) wordt binnen de drie werkdagen na het nemen van de beslissing bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de indiener van het bezwaar.

E.2. DE AFWIJZING VAN DE VOORDRACHT VOOR VASTE BENOEMING IN HET AMBT NCZ

- Een personeelslid dat niet voorgedragen wordt voor vaste benoeming kan beroep aantekenen bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*), Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas, binnen de 10 werkdagen na betekening door de Inrichtende Macht.
- Bij vaste benoeming wordt de voordracht van een andere kandidaat opgeschort zolang de definitieve beslissing in dit beroep niet genomen is.
- In een volgende vergadering beslist de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) (na advies van het college).
- De Beslissing van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) wordt binnen de drie werkdagen na het nemen van de beslissing bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de indiener van het bezwaar.

E.3. DE UITVOERING VAN TUCHTMAATREGELEN

Het decreet Rechtspositie van 27/3/91 voorziet i.v.m. tuchtmaatregelen (art 61, §1 van het DRP Gemeenschapsonderwijs en art. 64 van het DRP Gesubsidieerd Onderwijs): “Betreft het een leerkracht levensbeschouwelijk onderricht dan kan de tuchtstraf enkel worden opgelegd op voorstel of met instemming van de bevoegde instantie van de betrokken godsdienst of de niet-confessionele zedenleer.”

Bij problemen kan de Voorzitter van de RIBZ (*) een zaak verwijzen naar het beroepscollege.

E.4. HET REMEDIËRINGSVERSLAG EN DE INTREKKING VAN DE VOORDRACHT OP GROND VAN DE BEOORDELING VAN VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN

Bij een remediëringsverslag of een evaluatieverslag met eindconclusie onvoldoende moeten de beroepsmogelijkheden worden gerespecteerd [cf. DRP GO! Art. 73 decies §2 / DRP OVSG Art. 47 decies §2: “Als het evaluatieverslag de eindconclusie ‘onvoldoende’ bevat, moet het – op straffe van nietigheid – steeds de beroepsmogelijkheden bevatten.”]

Als de leermeester/leraar bij ‘stemt in/ stemt niet in’ niets doorstreept dan vraagt de inspecteur-adviseur schriftelijk om dit te vervolledigen. Enkel tekenen voor gelezen wordt gezien als ‘stemt niet in’.

Het verslag geeft de beroepsmogelijkheden aan: “ U kan in beroep gaan bij de voorzitter van de RIBZ (*) p/a Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas. U motiveert uw bezwaren. U doet dit binnen de termijn van 20 kalenderdagen te rekenen vanaf het moment dat u het verslag via de directeur ontvangt, die u voor ontvangst laat tekenen en dateren. ” [cf. omzendbrief: Functiebeschrijving en evaluatie PERS/2007/09, punt 3.2.1: “Als het einde van de beroepstermijn valt binnen de herfst-, kerst, krokus-, paas- of zomervakantie, dan wordt deze termijn opgeschort voor de duur van de betrokken vakantie.”]

Het beroep schort de beoordeling op.

De inspecteur-adviseur stuurt op eigen initiatief het verslag waarmee de leraar niet instemt door naar de RIBZ. Dit binnen de 7 dagen dat het bij de inspecteur-adviseur is toegekomen. Ook als de leraar NCZ geen gebruik maakt van de verdere beroepsmogelijkheden en dus zonder de termijn van 20 kalenderdagen af te wachten.

Indien het college het beroep terecht acht, dan valt de tweede negatieve beoordeling weg en wordt een nieuwe remediëring ingesteld. Indien het beroep niet gegrond wordt geacht, dan wordt de tweede negatieve beoordeling automatisch bekrachtigd.

E.5. DE INTREKKING VAN DE VOORDRACHT IN FUNCTIE VAN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR NCZ

- De betrokkene kan tegen de onmiddellijke intrekking van de voordracht in functie van de geloofwaardigheid van de leraar NCZ voor de cursus, beroep aantekenen bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*), Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas, binnen de 10 werkdagen volgend op de officiële kennisname van de beslissing van het college. Het beroep schort de beoordeling niet op.
- Indien het college het beroep terecht acht, wordt de negatieve beoordeling herzien.
- Indien het beroep niet gegrond wordt geacht, dan bevestigt de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) de intrekking van de voordracht.

Goedgekeurd te Antwerpen op 28 januari 2004

Geamendeerd op de Raad van Bestuur van 29 november 2006

Geamendeerd op de Raad van Bestuur van 27 mei 2009

Geamendeerd op de Raad van Bestuur van 26 oktober 2011

Geamendeerd op de Raad van Bestuur van 28 maart 2012

Geamendeerd op de Raad van Bestuur van 13 november 2014

(*) De RIBZ vzw werd als erkende vereniging voor de inspectie en begeleiding van het vak niet-confessionele zedenleer, per 1 januari 2019, opgevolgd door de RIKZ.Z vzw, de Raad voor Inspectie & Kwaliteitszorg niet-confessionele Zedenleer en dit op basis van het Ministerieel Besluit houdende de erkenning van de instanties van de erkende godsdiensten en van de vrijzinnig humanistische gemeenschap d.d. 24 december 2018.