

DEONTOLOGISCHE RICHTLIJNEN
ASPECTEN i.v.m. RECHTSPOSITIE
voor
INSPECTEURS-ADVISEURS
NIET-CONFESSIONELE ZEDENLEER.

Inhoudstafel

A. Het kader van de cursus niet-confessionele zedenleer

A.1. HET JURIDISCH KADER

A.2. HET OPERATIONEEL KADER

A.2.1. DE RELEVANTE WETTEN EN DECRETEN

A.2.2. DEONTOLOGISCHE CODE VOOR INSPECTIELEDEN

A.2.3. DEONTOLOGISCHE CODE VLAAMSE ADMINISTRATIE

A.2.4. ERECODE INSPECTEUR-ADVISEUR LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

A.2.5. CHARTER INSPECTEUR-ADVISEUR LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

B. De principeverklaring

C. De inspecteur-adviseur NCZ

C.1. PROFIEL

C.2. DE FUNCTIEBESCHRIJVING

C.2.1. DE INSPECTEUR-ADVISEUR ALS ADVISEUR

C.2.2. DE INSPECTEUR-ADVISEUR ALS INSPECTEUR

D. De inspecteur-adviseur en de leraar NCZ

D.1. DE TOEKENNING VAN DE VOORDRACHT

D.1.1. DE TADD IN HET AMBT

D.1.2. DE VOORDRACHT TOT VASTE BENOEMING IN HET AMBT NCZ

D.1.3. DE NIEUWE AFFECTATIE EN DE MUTATIE

D.1.4. DE TIJDELIJK ANDERE OPDRACHT (TAO)

D.2. DE EVALUATIE VAN DE LERAAR NCZ VOOR WAT BETREFT VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN EN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR

D.2.1. VERSLAGEN VAN KLASBEZOEK

D.2.1.1. VERSLAG ZONDER BEOORDELING

D.2.1.2. EVALUATIEVERSLAG VOLDOENDE

D.2.1.3. REMEDIËRINGSVERSLAG

D.2.1.4. EVALUATIEVERSLAG ONVOLDOENDE

D.2.1.5. TWEEDE OF DERDE VERSLAG MET EVALUATIE ONVOLDOENDE

D.3. DE INTREKKING VAN HET MANDAAT

D.3.1. OP GROND VAN DE BEOORDELING VAN VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN

D.3.2. IN FUNCTIE VAN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR NCZ

E. Het beroepscollege

E.1. DE AFWIJZING VAN DE VOORDRACHT VOOR AANSTELLING

E.2. DE AFWIJZING VAN DE VOORDRACHT VOOR VASTE BENOEMING IN HET AMBT NCZ

E.3. DE UITVOERING VAN TUCHTMAATREGELEN

E.4. HET REMEDIËRINGSVERSLAG EN DE INTREKKING VAN DE VOORDRACHT OP GROND VAN DE BEOORDELING VAN VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN

E.5. DE INTREKKING VAN DE VOORDRACHT IN FUNCTIE VAN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR NCZ

F. De Raad voor Inspectie en Begeleiding niet-confessionele Zedenleer (*)

F.1. AANWERVING

F.1.1. VOORWAARDEN DEELNAME LAUREAATSEXAMEN

F.1.2. VOORWAARDEN KANDIDATUURSTELLING INSPECTEUR-ADVISEUR

F.1.3. TIJDELIJKE AANSTELLING VAN DE NIEUWE INSPECTEUR-ADVISEUR

F.1.4. TIJDELIJKE AANSTELLING IN GEVAL VAN ZIEKTE EN BIJ VACANTE BETREKKING

F.2. MELDINGSPLICHT AAN DE RIBZ (*)

F.2.1. BIJ AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE OF ONGEVAL

F.2.2. BIJ AFWEZIGHEID OM ANDERE REDENEN DAN ZIEKTE OF ONGEVAL

F.2.3. BIJ TE VERWACHTE PROBLEMEN

F.2.4. BIJ HET NIET INSTEMMEN VAN EEN LERAAR MET EEN EVALUATIE ONVOLDOENDE OF MET EEN REMEDIËRINGSVERSLAG.

F.2.5. BIJ DEELNAME AAN BUITENLANDSE CONGRESSEN EN ANDERE ACTIVITEITEN

F.3. EVALUATIE EN FUNCTIONEREN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

G. Het inspectiecollege

G.1. BEHANDELING VAN VERSLAGEN

G.2. GEZAMENLIJK INSPECTIECOLLEGE – RIBZ (*)

G.3. OPMAAK GEZAMENLIJK JAARVERSLAG

H. De inspecteur-adviseur coördinator

I. De Commissie Levensbeschouwelijke vakken

A. Het kader van de cursus niet-confessionele zedenleer

We kunnen een onderscheid maken tussen enerzijds een juridisch kader en anderzijds een algemener, operationeel kader.

A.1. HET JURIDISCH KADER

De Vlaamse Gemeenschap creëerde door het decreet van 1 december 1993 betreffende de inspectie & begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken (BS 21/12/93) [recentste coördinaten: Decr. 21-12-2012 / B.S. 19-02-2013] een kader waarin de inspectie & begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken geregeld wordt en waarvan de belangrijkste artikels hierbij in herinnering worden gebracht:

ART. 2. [m.b.t. begrip 'levensbeschouwelijke vakken']

ART. 3. [... inspectie én begeleiding]

ART. 5. [... slechts één erkende instantie of vereniging (EI&V)]

ART. 6. § 1 – 2 [... werking van de EI&V]

ART. 8. § 1 – 3 [... bevoegdheid inspecteurs - adviseurs]

ART. 29. [... vaststelling lessenroosters en leerplannen]

In het B.S. van 08.02.94 verscheen het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 15 december 1993 betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken van 15 december 1993 [BVR 05-02-2010 / B.S. 17-05-2010]. In uitvoering van artikel 5 van het decreet van 1 december 1993 betreffende de inspectie en begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken, wordt de Raad voor Inspectie & Begeleiding niet-confessionele Zedenleer erkend als de erkende vereniging van de niet-confessionele gemeenschap. In het B.S. van 10.03.94 verschenen de statuten en de samenstelling van de Raad voor Inspectie en Begeleiding Niet-Confessionele Zedenleer, afgekort: 'R.I.B.Z' (*).

 4

Ondertussen werd het decretaal kader van 1 december 1993 reeds geamendeerd en uitgebreid door allerlei andere decreten die te maken hadden met de decreten Rechtspositie en/of organisatie van de verschillende onderwijsniveaus. Daardoor werd onder meer in de **voordrachtsregeling** voorzien. Het Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs [recentste coördinaten: Decr. 25-04-2014 / B.S. 25-09-2014] stelt :

ART.17. § 5 [de werving leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht gebeurt op voordracht van de bevoegde EI&V]

ART 31 § 2 [affectatie en mutatie vereisen instemming van de bevoegde EI&V]

ART. 37 § 1 [na advies van de directeur gebeurt de vaste benoeming op voordracht van de bevoegde EI&V]

Het Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding [recentste coördinaten: Decr. 25-04-2014 / B.S. 25-09-2014] stelt :

ART.4 § 3 [de leerkracht levensbeschouwelijk onderricht wordt tijdelijk aangesteld of vast benoemd op voordracht van de bevoegde EI&V + ontslag kan enkel via met redenen omkleed voorstel of met instemming van de bevoegde EI&V]

De RIBZ (*) heeft mandaat gegeven aan de inspecteurs-adviseurs niet-confessionele zedenleer (NCZ) om elk voor hun ambtsgebied de bedoelde voordrachten te verrichten binnen de statutaire regels, en voor zover de belangen van de cursus en die van de leerlingen niet geschaad worden.

Deze raad (*) is door de Vlaamse regering erkend als de instantie bevoegd voor de uitvoering van de in het decreet van 1 december 1993 vermelde opdrachten, voor de niet-confessionele zedenleer. Deze erkenning is voor het eerst gebeurd door het “Ministerieel besluit houdende erkenning van de instanties van de erkende godsdiensten en van de vereniging van de niet-confessionele gemeenschap” van 25.03.94 en nadien herhaaldelijk herbevestigd. De R.I.B.Z. (*) heeft zijn zetel: Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas, tel: 03/239 28 39, info@ribz.be.

A.2. HET OPERATIONEEL KADER

A.2.1. DE RELEVANTE WETTEN EN DECRETEN

De inspecteur-adviseur NCZ dient in de uitoefening van het ambt rekening te houden met de inhoud van de wetten, decreten en de uitvoeringsbesluiten die de personeelsleden van de cursus NCZ aanbelangen. De belangrijkste staan vermeld op de website van de RIBZ (*).

A.2.2. DEONTOLOGISCHE CODE VOOR INSPECTIELEDEN

Iedere inspecteur-adviseur LBV dient zich aan deze deontologische code voor inspectieleden, vermeld in artikel 58 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, te houden. [Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2000 – publicatiedatum: B.S.: 29/08/2012]

A.2.3. DEONTOLOGISCHE CODE VLAAMSE ADMINISTRATIE

Aangezien de opdracht van de inspecteur-adviseur NCZ binnen het beleidsdomein van ‘Onderwijs en Vorming’ valt en als dusdanig ressorteert onder de Vlaamse overheid, geldt de deontologische code van de Vlaamse administratie, zoals aangegeven in de omzendbrief BZ/2011/6 van 6 juli 2011, ook voor de inspecteur-adviseur NCZ.

A.2.4. ERECODE INSPECTEUR-ADVISEUR LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Binnen de commissie van de levensbeschouwelijke vakken werd een erecode voor de inspecteur-adviseur LBV opgesteld. Iedere inspecteur-adviseur LBV dient zich aan deze erecode te houden.

A.2.5. CHARTER INSPECTEUR-ADVISEUR LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Het charter vormt het gemeenschappelijk document van de erkende instanties en vereniging (EI&V) en bevat o.m. de algemene opdracht, de taakinvulling en kerntaken van de inspecteur-adviseur LBV.

B. De principeverklaring

De principes die de leraar NCZ¹ zich eigen heeft gemaakt en waartoe alle leerkrachten NCZ bij de uitvoering van hun ambt gehouden zijn, zijn ook van toepassing voor de inspecteur-adviseur. Daarom geldt dezelfde principeverklaring als basis bij de beoordeling van zijn/haar maatschappijvisie, levensbeschouwelijk engagement en niet-confessionele levenshouding. De inspecteur-adviseur dient ook het vrij onderzoek te onderschrijven als de denk- en werkmethode die eigen is aan de cursus NCZ.

¹ Telkens als in de tekst 'leraar NCZ' wordt vermeld, wordt bedoeld zowel de leermeester (Basisonderwijs) als de leraar NCZ (Secundair Onderwijs).

C. De inspecteur-adviseur NCZ

De RIBZ (*) ontwierp voor het ambt van inspecteur-adviseur NCZ de volgende functiebeschrijving en het bijhorend profiel. De functiebeschrijving en het profiel worden vermeld in de oproep tot kandidaturen voor deelname aan de proeven voor het behalen van het laureaatschap inspecteur-adviseur NCZ.

C.1. PROFIEL

Toekomstgericht en probleemoplossend denken;
Organisatietalent;
Resultaatgericht;
Relatiebekwaam;
Flexibel;
Bewaker van de planning opgesteld in overleg met de collega-inspecteurs NCZ;
Stimulator tot vernieuwend, toekomstgericht en probleemoplossend denken;
Stelt de doelen voor en maakt duidelijke afspraken;
Staat open voor en respecteert andere standpunten.

C.2. DE FUNCTIEBESCHRIJVING

Art. 3 van het inspectiedecreet van 1993 bepaalt dat de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken, niet kunnen gescheiden worden en geïntegreerd dienen te zijn in eenzelfde ambt. De functies van de inspecteur-adviseur NCZ kunnen als gevolg van dit tweeledige ambt gegroepeerd worden als volgt (zie Art. 8) :

C.1.1. DE INSPECTEUR-ADVISEUR ALS ADVISEUR

- het uitbrengen van beleidsadviezen;
- de externe ondersteuning van de beroepsbekwaamheid en de pedagogische bekwaamheid van de betrokken leerkrachten en het stimuleren van initiatieven ter verbetering van de beroepskwaliteit;
- het ontwikkelen van initiatieven ter bevordering van de onderwijskwaliteit van het betrokken vakgebied en het bewaken en het stimuleren van het aan de levensbeschouwing aangepast opvoedingsproject binnen het vakgebied.

C.1.2. DE INSPECTEUR-ADVISEUR ALS INSPECTEUR

- de controle op de naleving van het lesrooster en de verklaringen betreffende de keuze voor de niet- confessionele zedenleer; - de controle van de leermiddelen;
- de controle van de woonbaarheid, de didactische bruikbaarheid en de hygiëne van de lokalen;
- de controle van de uitvoering van de leerplannen en de controle van het peil der studiën;
- de beoordeling van de beroepsbekwaamheid en de pedagogische bekwaamheid van de betrokken leerkrachten.

Daarnaast behoren tot de functiebeschrijving de opdrachten die worden toegekend door of krachtens de betrokken wetten, decreten en opdrachten die uitgaan van de beleidsorganen van de R.I.B.Z. (*) (als ook van de commissie Levensbeschouwelijke Vakken en het Nascholingsinstituut Levensbeschouwelijke Vakken).

Bij de uitoefening van het ambt van inspecteur-adviseur NCZ ligt de klemtoon op het eerste luik : de inspecteur-adviseur als adviseur.

De inspecteur-adviseur NCZ toont initiatief, neemt verantwoordelijkheid en gaat met kennis van zaken te werk. Tijdens de uitoefening van zijn/haar ambt zal de inspecteur-adviseur NCZ aandacht besteden aan de uniformiteit i.v.m. de vormvereisten gesteld door de inspectie – zoals opgesomd in de deontologische richtlijnen voor de leraar NCZ (zie pagina 9, punt a) t.e.m. h)) – en de afspraken gemaakt door de commissie LBV.

De inspecteur-adviseur NCZ is bereid persoonlijke tijd op te offeren in het belang van zijn opdracht.

D. De inspecteur-adviseur en de leraar NCZ

D.1. DE TOEKENNING VAN DE VOORDRACHT

De RIBZ (*) heeft mandaat gegeven aan de inspecteurs-adviseurs NCZ om elk voor hun ambtsgebied de in het DRP van 23 maart 1991 (BS 25/05/1991) bedoelde voordrachten te verrichten binnen de statutaire regels voor zover de belangen van de cursus en die van de leerlingen niet geschaad worden.

De RIBZ (*) stelt het ondertekenen van de gehechtheidsverklaring, zoals opgenomen in bijlage, als voorwaarde bij het toekennen van de eerste voordracht. Door het ondertekenen van de gehechtheidsverklaring verklaart de kandidaat-leraar NCZ de principes van de cursus NCZ te onderschrijven. De levenshouding van de leraar NCZ dient in overeenstemming te zijn met de geest van de cursus NCZ.

Een aanstellingsprocedure doorloopt verschillende fasen.

1. De inrichtende macht deelt mee aan het door de RIBZ gedelegeerde inspectielid:
 - a) de vacature
 - b) de namen van de kandidaten met hun statutaire voorrang (gemotiveerd) :
 - 1 TADD (Tijdelijke Aanstelling van Doorlopende Duur) in het ambt NCZ
 - 2 Niet-TADD in het ambt NCZ
 - c) hun bekwaamheidsbewijzen: vereiste bekwaamheidsbewijzen hebben voorrang op voldoende geachte en andere;
2. De door de RIBZ (*) gedelegeerde inspecteur-adviseur NCZ draagt de kandidaat voor, rekening houdend met de decretale bepalingen inzake voorrang (eventueel op voorstel van de directie/inrichtende macht) en de ondertekening van de gehechtheidsverklaring aan de principes van de cursus NCZ. De voordracht wordt verleend via het formulier LBV3 of een formulier van de RIBZ (*) en ter kennis gebracht aan de inrichtende macht;
3. De directeur stelt de voorgedragen kandidaat aan.

D.1.1. DE TADD IN HET AMBT NCZ

Kandidaten moeten in scholen die behoren tot dezelfde inrichtende macht – scholengroep (GO!) of scholengemeenschap (officieel gesubsidieerd onderwijs) – een ambtsanciënniteit van 720 dagen hebben verworven, gespreid over minstens drie schooljaren, waarvan minstens 600 effectief gepresteerde dagen. De leraar NCZ die beroep wenst te doen op het recht van een TADD in het ambt NCZ moet, op straffe van verlies van zijn/haar recht voor het volgend schooljaar, hiertoe kandideren bij de inrichtende macht met een ter post aangetekende brief vóór 15 juni voorafgaand aan het schooljaar waarin hij/zij dit recht laat gelden. De leraar NCZ informeert de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ hierover. Het recht op TADD wordt niet verleend bij een ‘onvoldoende’ als laatste evaluatie of beoordeling, of bij ontslag. Een leraar NCZ verliest het recht op TADD wanneer deze vijf achtereenvolgende schooljaren geen diensten heeft gepresteerd in het ambt van leraar NCZ.

De inrichtende machten moeten een volgorde respecteren bij de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur: deeltijdse vastbenoemde leraren NCZ komen prioritair in aanmerking voor een TADD in het ambt NCZ.

Een afwijzing van de aanvraag tot het recht van TADD in het ambt NCZ, op basis van een uitgestelde beoordeling als gevolg van een remediëring, wordt door de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ aan de betrokkenen medegedeeld.

D.1.2. DE VOORDRACHT TOT VASTE BENOEMING IN HET AMBT NCZ

De benoeming van een leraar NCZ valt onder de decretale regeling. De betrekking dient open verklaard door de inrichtende macht. De aanstelling gebeurt door de inrichtende macht op voordracht van de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ. Een niet-voordracht betekent niet noodzakelijk dat een kandidaat niet voldoet. Een enige kandidaat kan worden voorgedragen indien de laatste beoordeling van de inspectie niet eindigde op onvoldoende en indien de betrokkene de vijf voorafgaande schooljaren tenminste 600 dagen effectief als leraar niet-confessionele zedenleer gepresteerd heeft. De berekening van de dienstanciënniteit gebeurt volgens de regels van het DRP.

Procedure bij vaste benoeming

- De inrichtende macht deelt mee aan het door de RIBZ gedelegeerde inspectielid:
 1. de vacature;
 2. de namen van de kandidaten met hun statutaire voorrang (gemotiveerd): UVB, TADD in het ambt NCZ.
- De inrichtende macht toetst de kandidaten aan de criteria die zijn onderhandeld in het Lokaal Comité;
- De inrichtende macht deelt haar volgorde van de kandidaten mee aan de door de RIBZ gedelegeerde inspecteur-adviseur NCZ;
- De door de RIBZ gedelegeerde inspecteur-adviseur NCZ verleent al dan niet voordracht aan de eerst gerangschikte kandidaat. In geval van niet verlenen van voordracht aan de eerst gerangschikte kandidaat, wordt de eerstvolgende kandidaat al dan niet voorgedragen. Er wordt gemotiveerd waarom de voordracht van de inrichtende macht niet werd gevolgd.

D.1.3. DE NIEUWE AFFECTATIE EN DE MUTATIE

De nieuwe affectatie en de mutatie vallen onder de verantwoordelijkheid van de inrichtende macht. Voor een nieuwe affectatie of mutatie van een leraar NCZ is de instemming van de betrokken inspecteur-adviseur NCZ vereist. Wanneer de betrokken inspecteur-adviseur NCZ niet instemt, dient hij/zij dit schriftelijk te motiveren aan de betrokken leraar NCZ en inrichtende macht. De inspecteur-adviseur coördinator dient bij niet-instemming ook op de hoogte te worden gebracht.

D.1.4. DE TIJDELIJK ANDERE OPDRACHT (TAO)

De TAO wordt toegekend door de inrichtende macht met de instemming van de directeur(s) en de leraar NCZ; een voordracht van de bevoegde inspecteur-adviseur NCZ (bij delegatie van de RIBZ (*)) is vereist.

D.2. DE EVALUATIE VAN DE LERAAR NCZ VOOR WAT BETREFT HET VAKINHOUDELIJKE, HET VAKPEDAGOGISCHE

De inspecteur-adviseur NCZ evalueert de leraar NCZ voor de vakinhoudelijke en vaktechnische aspecten van de uitvoering van het ambt van leraar NCZ [cf. DRP GO Art. 73 ter § 8 / DRP OVSG, Art. 47 ter § 9 m.b.t. de functiebeschrijving, idem : DRP GO Art. 73 decies §3 / DRP OVSG Art. 47 decies §3]. De belangrijkste toetssteen is en blijft de klassenpraktijk. Daaruit moet de pedagogische en vakinhoudelijke bekwaamheid blijken.

Bij elk klasbezoek heeft de inspecteur-adviseur NCZ een functioneringsgesprek met de bezochte leraar(en) NCZ waarin de nodige ruimte voorzien wordt voor een dialoog tussen leraar en inspecteur-adviseur NCZ. De inspecteur-adviseur is in de eerste plaats adviseur [cf. DRP GO Art. 73 octies §1 / DRP OVSG Art. 47 octies §1 : Een evaluatie moet gezien worden als een constructief en positief beleidsinstrument..., idem : omzendbrief : Functiebeschrijving en evaluatie ... punt 2.3 Evaluatie is vooral een proces van begeleiden en coachen ...] 12

Informeel gesprekken behoren tot het evaluatieproces. Evaluatie gebeurt volgens de regels en in de geest van de functiebeschrijving en de evaluatie.

D.2.1. VERSLAGEN VAN KLASBEZOEK

Verslagen worden gemaakt op het officiële document van het departement met titel 'Verslag van klasbezoek'.

We onderscheiden vier verslagen van klasbezoek :

D.2.1.1. VERSLAG ZONDER BEOORDELING

Een verslag zonder beoordeling geeft de items van het gesprek weer. Bij een eerste bezoek kunnen vaststellingen en adviezen in een verslag zonder beoordeling worden opgenomen.

Is de leraar minstens TADD'er maar nieuw voor de betrokken inspecteur-adviseur NCZ dan worden vorige verslagen opgevraagd bij de collega inspecteur-adviseur NCZ.

In de eindbeoordeling wordt geschreven 'verslag zonder beoordeling'. Tevens wordt eventueel opgeschreven : "*In overleg met de leermeester/leraar NCZ plan ik een volgend bezoek ...*". Een periode van ten minste twee maanden wordt gerespecteerd.

Tegen een verslag zonder beoordeling is geen beroep mogelijk.

D.2.1.2. EVALUATIEVERSLAG VOLDOENDE

Als een leraar NCZ een aanvraag voor benoeming indient, is een verslag met beoordeling voldoende nodig. Het is niet omdat er door de inspecteur-adviseur adviezen worden gegeven of werkpunten worden opgesomd dat er geen beoordeling voldoende kan worden gegeven.

Ook bij een eerste bezoek kan de leraar NCZ overtuigend goed zijn en een beoordeling voldoende krijgen.

Tegen een evaluatieverslag voldoende is geen beroep mogelijk.

D.2.1.3. REMEDIËRINGSVERSLAG

Bijzondere aandacht is nodig voor het remediëringsverslag. Aan een evaluatie onvoldoende moet een remediëringsverslag voorafgaan.

Het remediëringsverslag geeft aan dat er ernstige vakinhoudelijke en vaktechnische tekortkomingen zijn. Deze tekortkomingen moeten merkbaar zijn in de klassenpraktijk die primeert. Als bij een volgend bezoek deze tekortkomingen niet voldoende zijn bijgestuurd, dan volgt een eindbeoordeling 'onvoldoende'.

De remediëring schort de voordracht voor benoeming of UVB op.

Bij de eindbeoordeling staat : 'remediëringsverslag'. 'Voldoende – onvoldoende' wordt geschrapt. Bij een aanvraag voor benoeming wordt vermeld : *"Omwille van de remediëring wordt de voordracht voor benoeming uitgesteld"*.

Termijnen worden gerespecteerd. De inspecteur-adviseur NCZ schrijft *" In overleg met de leermeester/leraar NCZ plan ik een volgend bezoek ... "*. Een periode van ten minste twaalf maanden effectieve prestaties wordt in acht genomen als het initiatief bij de inspecteur-adviseur NCZ ligt.

De leraar NCZ kan vragen om vroeger een evaluatie te krijgen. De leraar NCZ doet dit schriftelijk. Dit kan op het verslag door de leraar NCZ worden geschreven en getekend. Een periode van ten minste twee maanden effectieve prestaties wordt in acht genomen.

De leraar NCZ kan vragen om adviserende gesprekken te hebben zonder evaluatie om zich bij te werken. De leraar doet dit schriftelijk.

Op het verslag schrijft de inspecteur-adviseur NCZ dat de leraar NCZ het recht heeft om bij het volgend bezoek de aanwezigheid van een tweede inspecteur-adviseur bevoegd voor hetzelfde onderwijsniveau te vragen. Ook de inspecteur-adviseur NCZ kan zo'n verzoek richten tot de inspecteur-adviseur coördinator. In het geval de inspecteur-adviseur NCZ een collega meeneemt naar het volgend klasbezoek, verwittigt de inspecteur-adviseur NCZ vooraf de leraar NCZ.

Tijdens de remediëringsperiode zijn er geen controles.

Bij een nieuw bezoek wordt gekeken of er progressie is. Zijn er nog zaken waaraan moet worden gewerkt dan is de houding van de inspecteur-adviseur NCZ motiverend naar de toekomst toe. In het verslag wordt de progressie beschreven. Is er onvoldoende progressie dan volgt een beoordeling 'onvoldoende'.

Beroepsmogelijkheden moeten worden gerespecteerd in het geval een voordracht voor benoeming of een UVB wordt uitgesteld (zie Hoofdstuk E in het algemeen en in het bijzonder E.4. voor de vermelding in het verslag).

D.2.1.4. EVALUATIEVERSLAG ONVOLDOENDE

Na de procedure van een remediëring kan bij een nieuw klasbezoek een evaluatie onvoldoende volgen. De tekortkomingen moeten merkbaar zijn in de lespraktijk. Het verslag vermeldt het remediëringsverslag met datum. Het verslag geeft aan dat er geen of onvoldoende progressie is en beschrijft dit op basis van 14 blijvende vakinhoudelijke en vaktechnische tekortkomingen die de onvoldoende in feite aanvaardbaar maakt.

Er moet een redelijke verhouding bestaan tussen de feiten en de uiteindelijke beslissing tot het geven van een evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' [cf. DRP GO Art. 73 quaterdecies / DRP OVSG Art. 47 quaterdecies]

Een leraar NCZ die ten minste TADD'er is moet een nieuwe evaluatie krijgen. Deze moet een periode van ten minste twaalf maanden effectieve prestaties omvatten [DRP GO Art. 73 undecies §3 / DRP OVSG Art. 47 undecies § 3]

Op het verslag schrijft de inspecteur-adviseur dat de leraar NCZ het recht heeft om bij het volgend bezoek de aanwezigheid van een tweede inspecteur-adviseur NCZ van hetzelfde niveau te vragen.

De voordracht voor benoeming of UVB wordt opgeschort.

Voor een leraar NCZ die tijdelijk is aangesteld voor bepaalde duur wordt de procedure opgestart om de leraar NCZ zijn mandaat in te trekken. Dit wordt schriftelijk op het verslag vermeld. [cf. DRP GO Art. 73 quaterdecies / DRP OVSG Art. 47 quaterdecies]

Beroepsmogelijkheden moeten worden gerespecteerd (zie Hoofdstuk E in het algemeen en in het bijzonder E.4 voor de vermelding op het verslag).

D.2.1.5. TWEEDE OF DERDE VERSLAG MET EVALUATIE ONVOLDOENDE

Een nieuwe evaluatie na een onvoldoende gaat over een periode van minstens twaalf maanden effectieve prestaties.

Als dit een tweede opeenvolgende evaluatie met eindconclusie onvoldoende is dan betekent dit dat de procedure wordt opgestart om de leraar NCZ zijn mandaat in te trekken. Dit wordt schriftelijk op het verslag vermeld.

Als deze evaluaties met eindconclusie onvoldoende niet opeenvolgen, dan wordt er melding gemaakt dat een derde onvoldoende in de loop van de carrière van de leraar NCZ, tot gevolg heeft dat de procedure wordt opgestart om zijn mandaat in te trekken [cf. DRP GO Art. 73 terdecies / DRP OVSG Art. 47 terdecies] Hier schrijft de inspecteur-adviseur NCZ op het verslag dat de leraar NCZ het recht heeft om bij het volgend bezoek de aanwezigheid van een tweede inspecteur-adviseur van hetzelfde niveau te vragen.

Ook hier moeten beroepsmogelijkheden worden gerespecteerd (zie Hoofdstuk E in het algemeen en in het bijzonder E.4 voor de vermelding op het verslag).

D.3. DE INTREKKING VAN HET MANDAAT

D.3.1. OP GROND VAN DE BEOORDELING VAN VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN

Voor een tijdelijke leraar NCZ heeft één definitieve onvoldoende op grond van ernstige vakinhoudelijke en vaktechnische tekortkomingen tot gevolg dat het mandaat van leraar NCZ wordt ingetrokken. De onvoldoende is pas definitief als de RIBZ (*) deze bevestigt binnen de 15 werkdagen [cf. DRP GO Art. 73 quaterdecies / DRP OVSG Art. 47 quaterdecies]

Voor een leraar NCZ die ten minste TADD'er is hebben twee opeenvolgende evaluaties met eindconclusie onvoldoende of een derde onvoldoende in de loop van de carrière tot gevolg dat het mandaat van leraar NCZ wordt ingetrokken [cf. DRP GO Art. 73 terdecies / DRP OVSG Art. 47 terdecies]

D.3.2. IN FUNCTIE VAN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR NCZ

Bij de beoordeling van de uitoefening van het ambt van leraar NCZ waakt de inspecteur-adviseur NCZ over de geschiktheid van de leraar NCZ om op een geloofwaardige manier de cursus NCZ te belichamen.

Volgende elementen kunnen (mee) de aanleiding zijn tot het opstarten van de procedure tot intrekking van de voordracht :

- Het niet-rekening houden met of handelingen stellen in strijd met de principeverklaring NCZ in de uitoefening van zijn ambt.
- Ingaan tegen de kinderrechten en/of de rechten van de mens.
- In de lessen of in het openbaar uitspraken doen, die in strijd zijn met de rechten van het kind en /of de rechten van de mens.

Deze elementen hebben allen betrekking op de geloofwaardigheid van de niet-confessionele levenshouding van de leraar; zij raakt dan uiteraard ook aan de geloofwaardigheid van de cursus NCZ. Een negatieve beoordeling op basis van (één van) deze criteria leidt tot het onmiddellijk inzetten van de procedure tot intrekking van het mandaat.

E. Het beroepscollege

Door de RIBZ, de Raad voor Inspectie & Begeleiding niet-confessionele Zedenleer (*), wordt een college samengesteld voor de behandeling van betwistingen en problemen ten aanzien van de volgende beslissingen:

- 1) de afwijzing van de voordracht voor aanstelling;
- 2) de afwijzing van de voordracht voor vaste benoeming;
- 3) de uitvoering van tuchtmaatregelen;
- 4) de intrekking van de voordracht op grond van de beoordeling van het vakinhoudelijke en het vakpedagogische;
- 5) de intrekking van de voordracht in functie van de geloofwaardigheid van de leraar NCZ.

Het college, bevoegd voor problemen rond rechtspositie, tucht en deontologie, wordt opgericht door de Raad van Bestuur van de RIBZ (*).

Hebben zitting in Het College:

- de voorzitter
- de ondervoorzitter
- de algemeen secretaris
- de inspecteur-adviseur coördinator zonder stemrecht en met adviserende stem
- 1 afgevaardigde uit ACOD en VSOA voor de onderwijssector als waarnemer (een afgevaardigde extern aan de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering van de RIBZ (*))
- mogelijk uitgebreid met 1 tot 2 naargelang de aard van het dossier wisselende leden, aangeduid omwille van hun deskundigheid op levensbeschouwelijk, pedagogisch, didactisch en/of statutair gebied in verband met de niet-confessionele zedenleer.

De leden worden aangeduid door de Raad van Bestuur voor een periode van 5 jaar. De werking van het college wordt geregeld door een huishoudelijk reglement.

E.1. DE AFWIJZING VAN DE VOORDRACHT VOOR AANSTELLING

- Een personeelslid dat niet voorgedragen wordt kan binnen de 10 werkdagen na de officiële mededeling door de inspecteur-adviseur, beroep aantekenen bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*), Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas.
- In een volgende vergadering beslist de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) (na advies van het college).
- De beslissing van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) wordt binnen de drie werkdagen na het nemen van de beslissing bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de indiener van het bezwaar.

E.2. DE AFWIJZING VAN DE VOORDRACHT VOOR VASTE BENOEMING IN HET AMBT NCZ

- Een personeelslid dat niet voorgedragen wordt voor vaste benoeming kan beroep aantekenen bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*), Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas, binnen de 10 werkdagen na betekening door de Inrichtende Macht.
- Bij vaste benoeming wordt de voordracht van een andere kandidaat opgeschort zolang de definitieve beslissing in dit beroep niet genomen is.
- In een volgende vergadering beslist de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) (na advies van het college).
- De Beslissing van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) wordt binnen de drie werkdagen na het nemen van de beslissing bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de indiener van het bezwaar.

E.3. DE UITVOERING VAN TUCHTMAATREGELEN

Het decreet Rechtspositie van 27/3/91 voorziet i.v.m. tuchtmaatregelen (art 61, §1 van het DRP Gemeenschapsonderwijs en art. 64 van het DRP Gesubsidieerd Onderwijs): “Betreft het een leerkracht levensbeschouwelijk onderricht dan kan de tuchtstraf enkel worden opgelegd op voorstel of met instemming van de bevoegde instantie van de betrokken godsdienst of de niet-confessionele zedenleer.”

Bij problemen kan de Voorzitter van de RIBZ (*) een zaak verwijzen naar het beroepscollege.

E.4. HET REMEDIËRINGSVERSLAG EN DE INTREKKING VAN DE VOORDRACHT OP GROND VAN DE BEOORDELING VAN VAKINHOUDELIJKE EN VAKTECHNISCHE ASPECTEN

Bij een remediëringsverslag of een evaluatieverslag met eindconclusie onvoldoende moeten de beroepsmogelijkheden worden gerespecteerd [cf. DRP GO! Art. 73 decies §2 / DRP OVSG Art. 47 decies §2: “Als het evaluatieverslag de eindconclusie ‘onvoldoende’ bevat, moet het – op straffe van nietigheid – steeds de beroepsmogelijkheden bevatten.”]

Als de leermeester/leraar bij ‘stemt in/ stemt niet in’ niets doorstreept dan vraagt de inspecteur-adviseur schriftelijk om dit te vervolledigen. Enkel tekenen voor gelezen wordt gezien als ‘stemt niet in’.

Het verslag geeft de beroepsmogelijkheden aan: “ U kan in beroep gaan bij de voorzitter van de RIBZ (*) p/a Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas. U motiveert uw bezwaren. U doet dit binnen de termijn van 20 kalenderdagen te rekenen vanaf het moment dat u het verslag via de directeur ontvangt, die u voor ontvangst laat tekenen en dateren. ” [cf. omzendbrief: Functiebeschrijving en evaluatie PERS/2007/09, punt 3.2.1: “Als het einde van de beroepstermijn valt binnen de herfst-, kerst, krokus-, paas- of zomervakantie, dan wordt deze termijn opgeschort voor de duur van de betrokken vakantie.”]

Het beroep schort de beoordeling op.

De inspecteur-adviseur stuurt op eigen initiatief het verslag waarmee de leraar niet instemt door naar de RIBZ. Dit binnen de 7 dagen dat het bij de inspecteur-adviseur is toegekomen. Ook als de leraar NCZ geen gebruik maakt van de verdere beroepsmogelijkheden en dus zonder de termijn van 20 kalenderdagen af te wachten.

Indien het college het beroep terecht acht, dan valt de tweede negatieve beoordeling weg en wordt een nieuwe remediëring ingesteld. Indien het beroep niet gegrond wordt geacht, dan wordt de tweede negatieve beoordeling automatisch bekrachtigd.

E.5. DE INTREKKING VAN DE VOORDRACHT IN FUNCTIE VAN DE GELOOFWAARDIGHEID VAN DE LERAAR NCZ

- De betrokkene kan tegen de onmiddellijke intrekking van de voordracht in functie van de geloofwaardigheid van de leraar NCZ voor de cursus, beroep aantekenen bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*), Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas, binnen de 10 werkdagen volgend op de officiële kennisname van de beslissing van het college. Het beroep schort de beoordeling niet op.
- Indien het college het beroep terecht acht, wordt de negatieve beoordeling herzien.
- Indien het beroep niet gegrond wordt geacht, dan bevestigt de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) de intrekking van de voordracht.

F.1. De Raad voor Inspectie & Begeleiding niet-confessionele Zedenleer (RIBZ) (*)

F.1. AANWERVING

De inspecteur-adviseur NCZ wordt door de inspecteur-generaal, bij delegatie van de Vlaamse regering, vast benoemd of tijdelijk aangesteld, op voordracht van de RIBZ (*). Een vaste benoeming is enkel mogelijk indien een betrekking vacant is [Art. 12 van het decreet betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken]. De ambtsgebieden van de leden van de inspectie en begeleiding NCZ worden voorgesteld door de RIBZ (*) zoals bepaald door Artikel 6 van hetzelfde decreet. Bij de vastlegging van de ambtsgebieden wordt ernaar gestreefd om voor een scholengroep niet meer dan één inspecteur-adviseur NCZ verantwoordelijk te stellen.

F.1.1. VOORWAARDEN DEELNAME LAUREAATSEXAMEN

Om te kunnen deelnemen aan de proeven m.b.t. het lauraatschap dienen de kandidaten :

- houder te zijn van het door de RIBZ vastgelegde bekwaamheidsbewijs;
- minimum 10 jaar dienstanciënniteit hebben;
- in de laatste tien jaar van de dienstanciënniteit voorafgaand aan de kandidatuurstelling 6 jaar tenminste halftime gefungeerd te hebben als leerkracht niet-confessionele zedenleer; hierbij moeten eventueel uitzonderingen vermeld worden zoals bv. het waarnemen van een ambt als tijdelijke inspecteur-adviseur NCZ;
- de beoordeling onvoldoende sluit de kandidatuurstelling uit.

18

F.1.2. VOORWAARDEN KANDIDATUURSTELLING INSPECTEUR-ADVISEUR

- Alleen de laureaten die opgenomen zijn in de werfreserve kunnen hun kandidatuur stellen voor het ambt voor inspecteur-adviseur NCZ en voor het niveau waarvoor zij in de werfreserve zijn opgenomen;
- De kandidaat moet voldoen aan alle vereisten met betrekking tot het uitoefenen van het ambt;
- De laureaten opgenomen in de werfreserve zullen verwittigd worden van de vacature van het niveau.

F.1.3. TIJDELIJKE AANSTELLING VAN DE NIEUWE INSPECTEUR-ADVISEUR

Na de beslissing over de aanstelling zal de inspecteur-adviseur NCZ een proefperiode doorlopen. De duur van de proefperiode beslaat 1 schooljaar. Voor de aanvang van de proefperiode zal de op rust gaande inspecteur-adviseur NCZ naar eigen inzicht en vermogen een periode inrichten waarbij de nieuwe inspecteur-adviseur NCZ de dagelijkse werking kan opvolgen en het werk begeleiden. De op rust gaande inspecteur-adviseur NCZ zal daartoe de nodige dossiers overmaken aan zijn/haar opvolger.

Aan de hand van het uurrooster van de nieuw aangeduide inspecteur-adviseur NCZ en/of op vrije woensdagnamiddagen worden zo snel mogelijk overleg- en inwerkmomenten gepland.

Indien mogelijk zal de uittredend inspecteur-adviseur NCZ, van 16 t.e.m. 31 augustus, samen met zijn opvolger de vergaderingen van reffectatiecommissies, scholengroepen en –gemeenschappen bijwonen.

Belangrijke items die tijdens de inlooperperiode aan bod moeten komen:

- Overlopen taken en bevoegdheden van de inspecteur-adviseur NCZ
- Overlopen van dossiers van scholen en leerkrachten
- Procedure tot voordracht aanstelling - Procedure tot voordracht vaste benoeming
- Opstellen remediërings- en beoordelingsverslag
- Inhoud van de voorbije pedagogische studiedagen, wijze van organiseren en indeling van de groepen
- Kennismaking met de persoonlijke stijl – zowel van werken als communiceren – van de uittredend inspecteur-adviseur NCZ
- ...

Na het doorlopen van de proefperiode van 1 jaar zal de inspecteur-adviseur coördinator het functioneren van de inspecteur-adviseur NCZ op proef beoordelen en zijn beoordeling voorstellen aan de RIBZ. Het gefundeerd advies van de inspecteur-adviseur coördinator wordt opgemaakt in tweevoud en ondertekend voor gelezen en voor akkoord. Bij niet akkoord van de nieuwe inspecteur-adviseur NCZ kan deze bijkomende opmerkingen formuleren. Hierna wordt dit document overgemaakt aan de RIBZ (*) en opgenomen in het individueel dossier.

De daaropvolgende beslissing die de RIBZ kan voorstellen aan de inspecteur-generaal, kan zijn :

- uitstellen van de benoeming;
- einde stellen aan de aanstelling en daarmee aan de toegekende opdracht;
- benoeming.

Tegen de beslissing van de RIBZ (*) kan beroep worden aangetekend via een aangetekend schrijven (t.a.v. de Raad van Bestuur) binnen de vijftien werkdagen na de bekendmaking van de eindbeoordeling.

Binnen de RIBZ (*) wordt een college ingericht die het verzoek van de inspecteur-adviseur NCZ onderzoekt en advies geeft aan de Raad van Bestuur.

F.1.4. TIJDELIJKE AANSTELLING IN GEVAL VAN ZIEKTE EN BIJ VACANTE BETREKKING

Op basis van het art. 15 van het decreet betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken kan een personeelslid door de Vlaamse regering als tijdelijk inspecteur-adviseur NCZ worden aangesteld, indien het ambt vacant is of indien de titularis van het ambt meer dan 30 kalenderdagen afwezig is.

F.2. MELDINGSPLICHT AAN DE RIBZ

De inspecteur-adviseur NCZ heeft de plicht, schriftelijk melding te doen aan het secretariaat van de RIBZ :

F.2.1. BIJ AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE OF ONGEVAL

Bij aanvang of verlenging van de afwezigheid wegens ziekte of ongeval, verwittigt de inspecteur-adviseur zelf of een derde onmiddellijk het secretariaat van de RIBZ (*) voor de aanvang van de werkdag. Elke laattijdige verwittiging moet door de inspecteur-adviseur verklaard kunnen worden en moet te wijten zijn aan overmacht of een externe oorzaak.

De inspecteur-adviseur NCZ moet zijn/haar arbeidsongeschiktheid bewijzen door een medisch attest vanaf de tweede dag arbeidsongeschiktheid. Dit attest, waarin de aanvang en waarschijnlijke duur van de arbeidsongeschiktheid wordt vermeld, moet aan het secretariaat van de RIBZ (*) worden bezorgd.

F.2.2. BIJ AFWEZIGHEID OM ANDERE REDENEN DAN ZIEKTE OF ONGEVAL

Onder andere redenen kan worden verstaan : omstandigheidsverlof, verlof om dwingende redenen, uitzonderlijk verlof en dienstvrijstelling.

Het secretariaat van de RIBZ (*) wordt hiervan ten minste vijf werkdagen van tevoren op de hoogte gebracht. Bij plotse gebeurtenissen dient de inspecteur-adviseur dit te doen zodra hij/zij kan. Voor elke afwezigheid om andere redenen dan ziekte of ongeval dient de inspecteur-adviseur NCZ een stavingsattest prioritair op te sturen naar het secretariaat van de RIBZ (*).

Verder gelden dezelfde rechten en plichten zoals vermeld in de bestaande regelgeving inzake arbeidsreglementering.

F.2.3. BIJ TE VERWACHTE PROBLEMEN

De inspecteur-adviseur wordt geacht om bij het behandelen van problemen steeds het subsidiariteitsbeginsel in acht te nemen; d.w.z. (1) in eerste instantie wordt een collega-inspecteur met een probleem aangesproken; (2) indien er geen bevredigende oplossing gevonden kan worden, dan wordt het probleem in tweede instantie voorgelegd aan de inspecteur-adviseur coördinator en (3) indien noodzakelijk, wordt in derde instantie het probleem besproken op het inspectiecollege.

Er dient een schrijven te worden gericht aan het secretariaat van de RIBZ (*) wanneer een noodoplossing is vereist nadat de drie eerdere niveaus van probleembehandeling zijn doorlopen.

Onder de te verwachte problemen wordt verstaan : problemen met inrichtende machten en scholen die de uitstraling van de cursus en/of het gezag van de RIBZ (*) schade kunnen berokkenen.

F.2.4. BIJ HET NIET INSTEMMEN VAN EEN LEERKRACHT MET EEN EVALUATIE ONVOLDOENDE OF MET EEN REMEDIËRINGSVERSLAG

De inspecteur-adviseur stuurt op eigen initiatief het verslag waarmee de leraar niet instemt door naar de RIBZ (*). Dit binnen de 7 dagen dat het bij de inspecteur-adviseur is toegekomen. Ook als de leraar NCZ geen gebruik maakt van de verdere beroepsmogelijkheden en dus zonder de termijn van 20 kalenderdagen af te wachten.

F.2.5. BIJ DEELNAME AAN BUITENLANDSE CONGRESSEN EN ANDERE ACTIVITEITEN

Er zijn twee mogelijkheden voor een inspecteur-adviseur om een zending in het buitenland te vervullen:

- a) in opdracht van de RIBZ (*);
- b) op eigen aanvraag.

a) in opdracht van de RIBZ (*):

De RIBZ (*) kan een opdracht geven aan één of meer inspecteurs-adviseurs NCZ om in het buitenland de RIBZ te vertegenwoordigen. Deze opdracht, tenzij bij hoogdringendheid, wordt door de Raad van Bestuur goedgekeurd op voordracht van het uitvoerend comité.

Een inspecteur-adviseur NCZ kan ook uitgenodigd worden door een buitenlandse of internationale organisatie om deel te nemen aan een vergadering, een congres, een bijeenkomst. Deze opdracht wordt door de Raad van Bestuur goedgekeurd, tenzij bij hoogdringendheid, door het uitvoerend comité of de algemeen secretaris.

De onkosten kunnen verhaald worden op de werkingskosten van de inspecteurs-adviseurs NCZ of kunnen voorzien zijn in een buitengewoon project. Speciale bijkomende verzekeringen vallen ten koste van inspecteur-adviseur NCZ. De inspecteur-adviseur NCZ is verantwoordelijk voor de administratieve afwerking met de inspecteur-generaal.

b) op eigen aanvraag:

Een inspecteur-adviseur NCZ kan op eigen initiatief de toelating aanvragen in een omstandig schrijven tot deelname aan een internationaal congres of aan een andere belangrijke ontmoeting. Deze aanvragen moeten het algemeen secretariaat bereiken twee maanden voor het vertrek behoudens hoogdringendheid. De beslissing wordt genomen door de Raad van Bestuur. Bij hoogdringendheid beslist het uitvoerend comité of de algemeen secretaris.

De Raad van Bestuur kan :

1° eventueel het belang van de samenkomst inzien voor een officiële vertegenwoordiging van de RIBZ (*) en de aanvraag omzetten in een opdracht;

2° tot het besluit komen dat het voorstel belangrijk is voor de betrokken inspecteur-adviseur NCZ en de toestemming geven om de samenkomst bij te wonen.

De onkosten voor een persoonlijke aanvraag kunnen onder geen beding gedragen worden door de RIBZ (*). Alle onkosten worden gedragen door de betrokken inspecteur-adviseur NCZ, die tevens verantwoordelijk is voor de verdere administratieve afwerking met de inspecteur-generaal en voor het treffen van alle nodige administratieve maatregelen om de reis optimaal te laten verlopen zoals het aangaan van de nodige verzekeringen.

Uitvoerig verslag :

Na het beëindigen van de opdracht of de aanwezigheid op een internationaal treffen wordt een uitvoerig verslag opgesteld ter attentie van de Raad van Bestuur. Dit verslag vermeldt o.m. :

- 1) verslag van het verblijf, sprekers en deelnemers aan het colloquium en de inhoud ervan;
- 2) de meerwaarde van het verblijf voor de cursus niet-confessionele zedenleer;
- 3) een plan m.b.t. de implementatie van de opgedane ervaring naar de cursus niet-confessionele zedenleer.

F.3. EVALUATIE EN FUNCTIONEREN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

De evaluatie is het beoordelen van het functioneren van de inspecteur-adviseur NCZ op basis van de functiebeschrijving enerzijds en van het al dan niet bereiken van de doelstellingen die door de beleidsorganen van de RIBZ (*) en/of in het inspectiecollege afgesproken werden anderzijds. M.a.w., het is de appreciatie van het totale functioneren van de betrokken inspecteur-adviseur NCZ.

Elke inspecteur-adviseur moet éénmaal per jaar worden geëvalueerd in de eerste drie jaren van zijn loopbaan bij de inspectie. Vanaf het vierde jaar wordt elke inspecteur-adviseur NCZ om de drie jaar geëvalueerd, tenzij hij/zij vraagt om sneller geëvalueerd te worden.

Met het oog op de evaluatie wordt er een evaluatiegesprek gehouden tussen de inspecteur-adviseur coördinator, die optreedt als eerste evaluator, en de inspecteur-adviseur NCZ. Het evaluatiegesprek is niet louter op het verleden gericht. Na het gesprek moeten niet alleen de goede en sterke punten, maar ook de eventueel te verbeteren punten duidelijk zijn. Het evaluatiegesprek kan bijgevolg aanleiding geven tot bijsturingen in de toekomst en kan leiden tot duidelijke afspraken.

Op verzoek van de geëvalueerde of van de eerste evaluator vindt het evaluatiegesprek plaats in aanwezigheid van de algemeen-secretaris van de RIBZ (*) die optreedt als tweede evaluator. Deze laatste treedt enkel op als kwaliteitsbewaker van het evaluatiegesprek.

Van het evaluatiegesprek wordt steeds een verslag gemaakt. Dit verslag beschrijft op zorgvuldige wijze het functioneren van de inspecteur-adviseur NCZ ten opzichte van de functiebeschrijving en de doelstellingen. Het verslag bevat steeds een conclusie : voldoende of onvoldoende.

Het verslag wordt door de aanwezige evaluatoren ondertekend en voorgelegd aan de inspecteur-adviseur NCZ, die dateert en ondertekent voor kennisname en voor akkoord. Hiervan wordt een kopie aan de geëvalueerde bezorgd. Het origineel wordt bewaard door de inspecteur-adviseur coördinator.

Een evaluatie kan leiden tot een evaluatieverslag met conclusie onvoldoende. Een evaluatieverslag met de conclusie onvoldoende wordt steeds bezorgd aan de raad van bestuur van de RIBZ (*). De raad kan, na het horen van de betrokken inspecteur-adviseur NCZ, alle maatregelen nemen die hij noodzakelijk acht om het functioneren van de inspecteur-adviseur NCZ te verbeteren en komt tot een voorlopig raadsbesluit voldoende of onvoldoende. Op straffe van nietigheid moet in het geval van een raadsbesluit 'onvoldoende' de beroepsmogelijkheid opgenomen worden in de beslissing.

Een inspecteur-adviseur die er niet mee akkoord gaat dat het evaluatieverslag wordt besloten met een voorlopig raadsbesluit 'onvoldoende', kan binnen de twintig kalenderdagen na ontvangst van het voorlopig raadsbesluit beroep aantekenen bij de raad van bestuur van de RIBZ (*).

Daartoe wordt door de raad van bestuur van de RIBZ (*) een adviescollege ad hoc opgericht met als samenstelling :

- de voorzitter
- de ondervoorzitter
- de algemeen secretaris
- 1 afgevaardigde uit ACOD en VSOA voor de onderwijssector als waarnemer (een afgevaardigde 25 extern aan de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering van de RIBZ)
- mogelijk uitgebreid met 1 tot 2 naargelang de aard van het dossier wisselende leden, aangeduid omwille van hun deskundigheid op levensbeschouwelijk, pedagogisch, didactisch en/of statutair gebied in verband met de niet-confessionele zedenleer.

Dit adviescollege hoort de betrokken inspecteur-adviseur en de evaluator(en) en brengt een met redenen omkleed advies uit binnen de twintig werkdagen na ontvangst van het beroepschrift, zo niet wordt het advies geacht gunstig te zijn. Na ontvangst van het advies neemt de raad van bestuur in zijn eerstvolgende vergadering een definitieve raadsbeslissing over het voorlopig raadsbesluit. Indien de betrokken inspecteur-adviseur NCZ geen beroep aantekent tegen het voorlopig raadsbesluit, dan wordt het voorlopig raadsbesluit definitief.

Indien een inspecteur-adviseur NCZ de definitieve raadsbeslissing 'onvoldoende' krijgt, moet hij/zij na één jaar opnieuw geëvalueerd worden.

De inspecteur-adviseur NCZ die gedurende twee opeenvolgende evaluaties of drie keer tijdens zijn/haar loopbaan de definitieve raadsbeslissing 'onvoldoende' heeft gekregen kan door de raad van bestuur ontslagen worden.

Indien er geen evaluatie heeft plaatsgevonden wordt de evaluatie geacht gunstig te zijn.

Aan de bespreking van een evaluatie en bij de behandeling van het beroep door de raad van bestuur van de RIBZ, kunnen leerkrachten NCZ die tot het ambtsgebied van de betrokken inspecteur-adviseur behoren, niet deelnemen.

De werking van het adviescollege ad hoc wordt geregeld door een huishoudelijk reglement.

De bepalingen betreffende de evaluatie van de inspecteur-adviseur NCZ zijn van toepassing op de inspecteur-adviseur coördinator met dien verstande dat :

- de eerste evaluator = de algemeen secretaris van de RIBZ (*);
- de tweede evaluator = de voorzitter van de RIBZ (*);
- het originele evaluatieverslag bewaard wordt door de algemeen-secretaris.

G. Het inspectiecollege

G.1. BEHANDELING VAN VERSLAGEN

Om zorgzaam om te gaan met de verslaggeving worden er reflectiemomenten voorzien bij de volgende verslagen :

- Bij het schrijven van een remediëeringsverslag overleggen met een collega of de coördinator met schriftelijke bedenkingen;
- Bij het schrijven van een 'onvoldoende' overleggen met de coördinator. Bij een te verwachten probleem kan na overleg met de coördinator een collega worden meegenomen op klasbezoek. In het laatste geval meldt de inspecteur-adviseur dit vooraf schriftelijk aan de leraar NCZ;
- Bij een controle voor een mogelijk tweede opeenvolgende onvoldoende of een derde onvoldoende kan na overleg met de coördinator een collega worden meegenomen op klasbezoek. De leraar NCZ dient vooraf hiervan op de hoogte te worden gebracht.

G.2. GEZAMENLIJK INSPECTIECOLLEGE – RIBZ (*)

Het inspectiecollege vergadert in principe maandelijks voorafgaand aan de vergadering van de RIBZ (*). Om de communicatie en het overleg tussen het college van inspecteurs-adviseurs NCZ en de RIBZ (*) te bevorderen, komt het inspectiecollege om de twee maanden samen met de voorzitter en de algemeen secretaris van de RIBZ (*). Twee inspecteurs-adviseurs, waaronder de inspecteur-adviseur coördinator, zijn permanent waarnemend lid van de Raad van Bestuur van de RIBZ (*). De inspecteur-adviseur coördinator brengt op de Raad van Bestuur van de RIBZ (*) verslag uit over de laatste dienstvergadering. Op het inspectiecollege brengt de inspecteur-adviseur coördinator verslag uit over de Raadszitting van de RIBZ (*).

Naar de RIBZ (*) toe heeft het inspectiecollege een voorname adviserende rol te vervullen.

Het college wordt met een wisselend en routerend voorzitterschap voorgezeten. Bij het begin van elke vergadering wordt aan iedereen de kans geboden om bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Op de agenda worden naast belangrijke meldingen, punten ter bespreking geplaatst van problemen die niet door de individuele inspecteur of de inspecteur-coördinator kunnen worden opgelost en die een gezamenlijke aanpak vereisen van de inspectie en/of een tussenkomst van de RIBZ (*). Beslissingen worden genomen bij 'gewone meerderheid'.

De inspecteur-adviseur dient bij de werkplanning steeds prioriteit te geven aan het bijwonen van het inspectiecollege. Bij afwezigheid dient de inspecteur de organiserende collega onmiddellijk in te lichten. De wegens dwingende omstandigheden verontschuldigde inspecteur NCZ neemt nadien contact op met zijn/haar collega die het college voorzat om de op het college genomen beslissingen te vernemen.

G.3. OPMAAK GEZAMENLIJK JAARVERSLAG

Jaarlijks wordt door de inspectie een beknopt verslag opgesteld dat aan de leden van de Algemene Vergadering van de RIBZ (*), een zicht moet geven op de werkzaamheden van het inspectieteam. Dit verslag kan gebaseerd zijn op bepaalde elementen van een concreet werkdomein (cf. de gelijke naleving van de deontologische code van de leerkrachten NCZ). Het verslag dient uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvang van de Algemene Vergadering ontvangen te worden op het secretariaat van de RIBZ (*).

H. De inspecteur-adviseur coördinator

De inspecteur-adviseur coördinator is geen hiërarchisch overste, maar neemt een coördinerende taak op in functie van de inspectie en begeleiding van de leerkrachten NCZ voor zowel het basis- als secundair onderwijsniveau. Hij is het vaste aanspreekpunt voor zowel de RIBZ als zijn/haar collega inspecteurs- adviseurs NCZ.

De inspecteur-adviseur coördinator wordt aangesteld door de inspecteur-generaal na te zijn voorgedragen door de RIBZ (*).

DE FUNCTIEBESCHRIJVING

Naast de bepalingen in de functiebeschrijving van de inspecteur-adviseur, gelden ook volgende punten, eigen aan de functie van de inspecteur-adviseur coördinator NCZ :

- 1° fungeert als contactpersoon, als coördinator en als woordvoerder van het inspectiecollege;
- 2° ziet toe op en coördineert de werking van de inspectie en begeleiding NCZ;
- 3° draagt bij tot de niveau-overstijgende werking van de inspectie in overleg met de inspectieraad;
- 4° bevordert:

- de gezamenlijke doelgerichtheid van de inspectie levensbeschouwelijke vakken;
- de maximale effectiviteit van de werking van het inspectiekorps.

5° volgt de werking op van de inspectie van de levensbeschouwelijke vakken;

6° heeft naar de RIBZ (*) toe een voorname rapportering – en adviesfunctie:

- van juridische en organisatorische problemen;
- van zijn contacten met de administratie en het kabinet onderwijs;
- van het inspectiecollege als woordvoerder.

7° is verantwoordelijk voor de vergaderingen van het inspectiecollege;

8° neemt deel aan de vergaderingen van :

- het nascholingsinstituut LBV;
- de commissie levensbeschouwelijke vakken;
- de interne commissies van de RIBZ (*).

9° voert de opdrachten uit opgedragen door de RIBZ (*);

10° evalueert de nieuw aangestelde inspecteur-adviseur NCZ na afloop van de proefperiode;

11° treedt op als eerste evaluator in het evaluatiegesprek met de inspecteur-adviseur NCZ.

I. De Commissie Levensbeschouwelijke vakken

De afgevaardigde inspecteurs-adviseurs NCZ in de commissie Levensbeschouwelijke Vakken rapporteren op geregelde tijdstippen aan de RIBZ (*). Op vraag van de bevoegde instanties brengt de commissie levensbeschouwelijke vakken beleidsadviezen uit over 'allerlei zaken die het levensbeschouwelijk onderwijs en de inrichting van de cursussen LBV raken'. De bijdrage van de afgevaardigde inspecteurs-adviseurs NCZ aan de besluitvorming binnen de commissie levensbeschouwelijke vakken dient echter te voldoen aan de volgende twee voorwaarden :

- Er dient over het topic eerst tot een consensus te worden gekomen binnen de RIBZ;
- Er wordt gesproken in naam van het college. Het spreken ten persoonlijke titel wordt vermeden.

Elke individuele inspecteur-adviseur NCZ dient zich bij het uitvoeren van de opdracht te houden aan de binnen de commissie LBV gemaakte afspraken.

Goedgekeurd te Antwerpen op 25 mei 2011.

Deze deontologische code treedt in werking op 1 september 2011.

Geamendeerd op de Raad van Bestuur van 13 november 2014

(*) De RIBZ vzw werd als erkende vereniging voor de inspectie en begeleiding van het vak niet-confessionele zedenleer, per 1 januari 2019, opgevolgd door de RIKZ.Z vzw, de Raad voor Inspectie & Kwaliteitszorg niet-confessionele Zedenleer en dit op basis van het Ministerieel Besluit houdende de erkenning van de instanties van de erkende godsdiensten en van de vrijzinnig humanistische gemeenschap d.d. 24 december 2018.