

***Deontologische richtlijnen voor de Leerkracht NCZ van de Raad voor  
Inspectie en KwaliteitsZorg niet-confessionele Zedenleer (RIKZ.Z vzw)***

**Goedgekeurd door de Algemene Vergadering RIKZ.Z  
d.d. 3 juli 2020**

*Deontologische richtlijnen voor de Leerkracht NCZ van de Raad voor Inspectie en KwaliteitsZorg niet-confessionele Zedenleer (RIKZ.Z vzw)*

- I: ALGEMENE BEPALINGEN
- II: BEGINSELEN VAN DE CURSUS NIET-CONFESSIONELE ZEDENLEER
- III: SOLLICITATIE EN TOEKENNING VAN VOORDRACHTEN - INFORMATIEPLICHT
- IV: FUNCTIEBESCHRIJVING EN EVALUATIE
- V: VAKINHOUDELIJK EN VAKTECHNISCH FUNCTIONEREN
- VI: VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR
- VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR
- VIII: MAATREGELEN DIE DE RIKZ.Z KAN NEMEN
- IX: BEROEPSMOGELIJKHEDEN

*Deze deontologische richtlijnen van de Raad voor Inspectie en KwaliteitsZorg niet-confessionele Zedenleer (RIKZ.Z vzw) omschrijven de normen voor leraars en leermeesters NCZ (hierna 'leerkrachten'). Het document verduidelijkt de beginselen van niet-confessionele zedenleer als levensbeschouwelijk vak, de rechten en plichten van de leerkracht, de rol van de inspecteur-adviseur NCZ en de rol van de RIKZ.Z. Deze deontologie is in overeenstemming met het 'Decreet betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken' van 1 december 1993 (B.S. 21/12/1993), met de rechtspositie van de leerkrachten NCZ en met de bevoegdheden van de RIKZ.Z. als erkende vereniging voor het vak NCZ.*

*Het wettelijk kader vindt men terug op <https://onderwijs.vlaanderen.be/> of via [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be). Gegevens over de RIKZ.Z. vindt men op [www.rikz.be](http://www.rikz.be).*

# I: ALGEMENE BEPALINGEN (Art. 1 – 2)

## **ART. 1**

De Unie Vrijzinnige Verenigingen vzw (UVV), die als roepnaam deMens.nu hanteert, draagt als vertegenwoordiger van de Centrale Vrijzinnige Raad zoals geregeld in de organieke wet van 21 juni 2002, de RIKZ.Z. vzw voor als de wettelijk erkende vereniging voor het vak NCZ.

De leerkracht deelt de waarden en uitgangspunten van het humanisme zoals geformuleerd in de internationale verklaring van Amsterdam, aangenomen op juli 2002, en onderschreven door deMens.nu / Unie Vrijzinnige Verenigingen. De RIKZ.Z mandateert inspecteurs-adviseurs NCZ om leerkrachten voor te dragen. Bij de eerste voordracht ondertekent de leerkracht NCZ deze deontologische richtlijnen. Door de ondertekening onderschrijft hij/zij de principes van het vak en engageert zich om de voorschriften, die de omgang met de RIKZ.Z. en de inspecteur-adviseurs regelen, na te leven. Wie deze deontologie ondertekent verklaart ook kennis te hebben genomen van de specifieke 'Functiebeschrijving leermeester/leerkracht levensbeschouwelijke vakken', van de leerplannen NCZ en van de Interlevensbeschouwelijke Competenties (I.L.C.). Deze zijn digitaal raadpleegbaar.

# I: ALGEMENE BEPALINGEN (Art. 1 – 2)

## **ART. 2**

De leerkracht kan steeds een beroep doen op de ombudspersoon van de RIKZ.Z. bij onenigheden en problemen die niet opgelost kunnen worden door een gesprek met de inspecteur-adviseur. De ombudspersoon bemiddelt discreet en zonder dreiging met sancties. Voor informatie zie [www.rikz.be](http://www.rikz.be), op [deze pagina](#).

## II: BEGINSELEN VAN DE CURSUS NCZ (Art. 3 – 7)

### **ART. 3**

De leerkracht is gehecht aan het vrijzinnig humanisme als niet-confessionele levensbeschouwing en aan de georganiseerde vrijzinnig humanistische gemeenschap. Hij/zij zal vrij onderzoek als denk- en werkmethode hanteren en is afkerig van dogma's en indoctrinatie. De leerkracht zoekt verschillende perspectieven en kan nooit eenzijdig een filosofisch stelsel of een bepaalde maatschappijvisie verkondigen. De gehechtheidsverklaring verduidelijkt deze principes en begrippen (Art. 4 – 7).

## II: BEGINSELEN VAN DE CURSUS NCZ (Art. 3 – 7)

### **ART. 4**

Op sommige punten en wanneer de omstandigheden erom vragen, kan de leerkracht op een weloverwogen manier getuigen van zijn/haar persoonlijke mening en van de morele principes daarachter. Ook de leerlingen hebben die vrijheid.

## II: BEGINSELEN VAN DE CURSUS NCZ (Art. 3 – 7)

### **ART. 5**

De leerkracht onderzoekt en verklaart overtuigingen, waarden, normen en gedrag. Hij/zij gebruikt hierbij filosofische en wetenschappelijke bronnen en inzichten. De confrontatie met verschillende standpunten en opinies gebeurt in interactie met de leerlingen. Die methode biedt hen de mogelijkheid om de eigen mening in vraag te stellen en streeft naar persoonlijke gefundeerde waarden.

## II: BEGINSELEN VAN DE CURSUS NCZ (Art. 3 – 7)

### **ART. 6**

De leerkracht is gehecht aan het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) en het Verdrag van de Rechten van het Kind. Hij/zij behartigt en bevordert die, zowel in de klas vanuit de leerplannen NCZ als in teamverband op school. Hij/zij neemt hiertoe initiatieven.



## II: BEGINSELEN VAN DE CURSUS NCZ (Art. 3 – 7)

### **ART. 7**

De leerkracht stimuleert verdraagzaamheid en respect voor andere levensbeschouwingen voor zover zij het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) en het Verdrag van de Rechten van het Kind onderschrijven. Hij/zij streeft naar een positieve samenwerking met andere levensbeschouwelijke vakken om de interlevensbeschouwelijke competenties te bereiken. Een kritische benadering van andere levensbeschouwingen mag niet leiden tot negativisme of tot een onvoorwaardelijke veroordeling van mensen.

# III: SOLLICITATIE EN TOEKENNING VAN VOORDRACHTEN - INFORMATIEPLICHT (Art. 8 - 12)

## **ART. 8**

Kandidaat leerkrachten moeten solliciteren bij de inspecteur-adviseur NCZ. Daarnaast solliciteren zij ook bij scholen volgens de richtlijnen van de schoolbesturen. De inspecteur-adviseur NCZ draagt de kandidaat voor aan de directie met inachtneming van de statutaire regels. Bij de voordrachten houdt hij/zij rekening met de belangen van het vak en van de leerlingen. De directeur of het schoolbestuur werft aan. Maar voor elke aanstelling van bepaalde duur (TABD) en doorlopende duur (TADD) is ook een voordracht nodig. Dit geldt eveneens voor een tijdelijke andere opdracht (TAO) naar een ambt NCZ. Een niet-voordracht betekent niet noodzakelijk dat een kandidaat niet voldoet.

# III: SOLLICITATIE EN TOEKENNING VAN VOORDRACHTEN - INFORMATIEPLICHT (Art. 8 - 12)

## **ART. 9**

De leerkracht wint zelf informatie in over zijn/haar ambtsanciënniteit, statuut en over vacantverklaringen voor vaste benoeming. De eerste informatiebron is de school. Op basis van deze informatie kan hij/zij advies vragen over zijn/haar loopbaan aan de inspecteur-adviseur.

# III: SOLLICITATIE EN TOEKENNING VAN VOORDRACHTEN - INFORMATIEPLICHT (Art. 8 - 12)

## **ART. 10**

Een leerkracht die aanspraak maakt op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) op 1 september van het volgend schooljaar, verwittigt de inspecteur-adviseur per mail. Deze verwittiging gebeurt best zo vroeg mogelijk en ten laatste op de datum van het indienen van de TADD-aanvraag. De formele kandidatuurstelling gebeurt volgens de geldende richtlijnen bij het schoolbestuur. De inspecteur-adviseur levert een bijdrage aan de beoordeling / evaluatie.

# III: SOLLICITATIE EN TOEKENNING VAN VOORDRACHTEN - INFORMATIEPLICHT (Art. 8 - 12)

## **ART. 11**

Kandideren voor vaste benoeming (VB) of uitbreiding van vaste benoeming (UVB) gebeurt volgens de richtlijnen bij de school/het schoolbestuur. Een leerkracht verwittigt de inspecteur-adviseur per mail zodra hij/zij op de hoogte is van de vacantverklaring en ten laatste op het moment dat hij/zij een kandidatuur indient. Voor elke vaste benoeming is een voordracht nodig van de inspecteur-adviseur. Een nieuwe affectatie of mutatie naar een ambt NCZ wordt op dezelfde manier gemeld aan de inspecteur-adviseur, die daarmee moet instemmen.

# III: SOLLICITATIE EN TOEKENNING VAN VOORDRACHTEN - INFORMATIEPLICHT (Art. 8 - 12)

## **ART. 12**

Een leerkracht die ontslag neemt, een verlofstelsel neemt, verwacht dat hij/zij langdurig afwezig zal zijn of met pensioen gaat, wordt vriendelijk verzocht om de inspecteur-adviseur te informeren. Deze kennisgeving hoeft niet gemotiveerd te worden .

# IV: FUNCTIEBESCHRIJVING EN EVALUATIE (Art. 13 – 19)

## **ART. 13**

De leerkracht zal bij aanwerving grondig kennisnemen van de specifieke ‘Functiebeschrijving leermeester/leraar levensbeschouwelijke vakken’ en haar bijlage. Die geldt voor alle leerkrachten NCZ en wordt geraadpleegd op de website <https://www.onderwijsinspectie.be/>. Hij/zij ondertekent dit document. Sommige scholen voegden aan deze functiebeschrijving een instellingseigen onderdeel toe. De directie is wettelijk verplicht om voor elk personeelslid dat meer dan 104 dagen aangesteld wordt, een geïndividualiseerde functiebeschrijving op te stellen. Dit kan ook eerder.

# IV: FUNCTIEBESCHRIJVING EN EVALUATIE (Art. 13 – 19)

## **ART. 14**

De leerkracht NCZ let erop dat in de functiebeschrijving, die de directie bezorgt, de specifieke 'Functiebeschrijving leermeester/leraar levensbeschouwelijke vakken' integraal is toegevoegd. Bij twijfel over de juiste functiebeschrijving is het raadzaam dat de leerkracht NCZ – bij voorkeur in samenspraak met de schooldirectie – de inspecteur-adviseur per mail raadpleegt.



# IV: FUNCTIEBESCHRIJVING EN EVALUATIE (Art. 13 – 19)

## **ART. 15**

De leerkracht of de inspecteur-adviseur kunnen zich beroepen op de kennisname en ondertekening van de specifieke functiebeschrijving leermeester/leerkracht levensbeschouwelijke vakken (zie art. 13 en art. 1) waardoor de verslagen van de inspecteur-adviseur gelden als bijdrage aan de evaluatie.

# IV: FUNCTIEBESCHRIJVING EN EVALUATIE (Art. 13 – 19)

## **ART. 16**

De decretaal verplichte bijdrage aan de evaluatie voor de vakinhoudelijke en vaktechnische aspecten, door de inspecteur-adviseur, gebeurt op basis van de specifieke functiebeschrijving uit artikel 13. De leerkracht NCZ wordt door de eerste evaluator – meestal de directie – op basis van de geïndividualiseerde functiebeschrijving geëvalueerd voor de instellingsgebonden taken, als lid van het schoolteam en voor het algemeen functioneren. De eerste evaluator is niet bevoegd voor de evaluatie van vakinhoudelijke en vaktechnische aspecten. Bij onduidelijkheid of onenigheid hierover raadpleegt de leerkracht de inspecteur-adviseur.

# IV: FUNCTIEBESCHRIJVING EN EVALUATIE (Art. 13 – 19)

## **ART. 17**

De inspecteur-adviseur beoordeelt de vakinhoudelijke en vaktechnische aspecten en levert zo een bijdrage aan het evaluatieproces. De klaspraktijk is de belangrijkste toetssteen. De leerkracht engageert zich om boeiende en inhoudelijk interessante lessen te geven. De leerkracht kan de inspecteur-adviseur verzoeken om een klasbezoek te brengen voor advies en begeleiding.

# IV: FUNCTIEBESCHRIJVING EN EVALUATIE (Art. 13 – 19)

## **ART. 18**

De leerkracht volgt nascholingen op uitnodiging van de inspecteur-adviseur. Hij/zij verwittigt de schooldirectie onmiddellijk van de uitnodiging. De leerkracht motiveert afwezigheid per mail aan de inspecteur-adviseur als hij/zij verhinderd wordt om deel te nemen aan een nascholing. De kosten kunnen verhaald worden op het nascholingsbudget van de school. De inspecteur-adviseur zorgt voor een nascholingsaanbod in het kader van de aanvangsbegeleiding. Deelname aan deze nascholing is een positief criterium bij de voordracht voor het TADD-statuuut.

# IV: FUNCTIEBESCHRIJVING EN EVALUATIE (Art. 13 – 19)

## **ART. 19**

Door de thema's die aangesneden worden in de lessen NCZ en door de vertrouwensrelatie, die van de leerkracht wordt verwacht, is de kans groot dat hij/zij vertrouwelijke informatie krijgt van en over de leerlingen. De leerkracht respecteert hierbij het ambtsgeheim. De leerkracht handelt niet naar eigen goeddunken; hij/zij kan advies inwinnen bij het CLB, de directie of de inspecteur-adviseur.

# V: VAKINHOUDELIJK EN VAKTECHNISCH FUNCTIONEREN (Art. 20 – 27)

## **ART. 20**

De leerkracht volgt de leerplannen NCZ. Hij/zij koppelt lesonderwerpen aan de themavelden en leidt lesdoelstellingen af van de procesdoelen, kennisinhouden en specifieke vaardigheden en attitudes uit het leerplan.

# V: VAKINHOUDELIJK EN VAKTECHNISCH FUNCTIONEREN (Art. 20 – 27)

## **ART. 21**

De leerkracht zorgt voor een jaarplan. Dat plan kan door de leerkracht worden bijgestuurd. De themavelden komen op een evenwichtige manier aan bod. Over themavelden 'Vrijzinnig Humanisme', 'Samenleven, Democratie en Burgerschap' en 'Een Waaier aan Levensbeschouwingen: identiteit in dialoog' geeft de leerkracht ieder schooljaar en in iedere leerlingengroep les. Een jaarplan vermeldt klasgroep, data, themaveld en lesonderwerp. De leerkracht kan dit digitaal opstellen of op papier; hij/zij volgt in de mate van het mogelijke de schooleigen afspraken.

# V: VAKINHOUDELIJK EN VAKTECHNISCH FUNCTIONEREN (Art. 20 – 27)

## **ART. 22**

De leerkracht maakt voor elk lesonderwerp gebruik van een didactische lesvoorbereiding. De lesvoorbereiding vermeldt naast themaveld(en) en procesdoel(en) het onderwerp, operationele lesdoelstellingen, leerinhouden en werkvormen in functie van de lesdoelen.



# V: VAKINHOUDELIJK EN VAKTECHNISCH FUNCTIONEREN (Art. 20 – 27)

## **ART. 23**

De leerkracht selecteert leerinhouden op basis van zijn/haar studie van recente ontwikkelingen in het vakgebied. De leerinhouden sluiten aan bij de leefwereld en het niveau van de klasgroep.

# V: VAKINHOUDELIJK EN VAKTECHNISCH FUNCTIONEREN (Art. 20 – 27)

## **ART. 24**

De lessen zijn doelgericht en de leerkracht gebruikt afwisselende didactische werkvormen. De leerkracht gaat op een pedagogisch verantwoorde manier om met de leerlingen. Hij/zij betreft alle leerlingen actief bij de les en heeft oog voor innovatie. Hij/zij voorziet didactische hulpmiddelen. Alle leerlingen beschikken over een werkmap, die regelmatig wordt gecontroleerd.

# V: VAKINHOUDELIJK EN VAKTECHNISCH FUNCTIONEREN (Art. 20 – 27)

## **ART. 25**

De leerkracht vult vooraf een lerarenagenda in. De agenda vermeldt de klasgroep en het thema dat in de les behandeld wordt. Als uitzonderlijk van het geplande lesonderwerp wordt afgeweken, moet de leerkracht dit pedagogisch kunnen motiveren. De leerkracht noteert dit in de agenda.

# V: VAKINHOUDELIJK EN VAKTECHNISCH FUNCTIONEREN (Art. 20 – 27)

## **ART. 26**

De leerkracht houdt een evaluatieschrift bij met een neerslag van procesevaluatie en/of productevaluatie van de leerlingen. De leerkracht sluit aan bij de schoolcultuur in het rapporteren en in de keuze tussen permanente of periodieke evaluatie en tussen een uitdrukking in cijfers, symbolen of woorden. De leerlingen weten vooraf hoe ze geëvalueerd worden. Bij een klacht moet de leerkracht zich kunnen verantwoorden en materiële sporen kunnen voorleggen. Zulke materiële sporen zijn bijvoorbeeld: een collage, een schriftelijke toets of taak, het verslag van een groepswork, een examen, attituderapportering, oefeningen in de werkmap.

# V: VAKINHOUDELIJK EN VAKTECHNISCH FUNCTIONEREN (Art. 20 – 27)

## **ART. 27**

De leerkracht kan bij een schoolbezoek van de inspecteur-adviseur jaarplan, didactische lesvoorbereiding(en), de lerarenagenda en een evaluatieschrift tonen in digitale vorm of op papier.

# VI: VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 28 – 31)

## **Art. 28**

De leerkracht kan van de inspecteur-adviseur een *verslag zonder beoordeling*, een *verslag met werkpunten*, een *verslag voldoende* of een *verslag onvoldoende* krijgen. Deze worden steeds overgemaakt aan de eerste evaluator. De inspecteur-adviseur kan bij het versturen van het verslag naar de eerste evaluator, de leerkracht in CC zetten. De leerkracht en de eerste evaluator dateren en ondertekenen het verslag in drievoud. Een exemplaar is bestemd voor de leerkracht, één wordt bewaard op het schoolsecretariaat en het derde wordt door de school terugbezorgd aan de inspecteur-adviseur. Als de leerkracht afwezig is, kan de RIKZ.Z. en/of de schooldirectie het verslag aangetekend versturen.

# VI: VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 28 – 31)

## **Art. 29**

Een *verslag zonder beoordeling* is de neerslag van een gesprek of van een klasbezoek en een daaropvolgend gesprek. Het gesprek verloopt in een open en constructieve geest. De inspecteur-adviseur formuleert vaststellingen en adviezen. De leerkracht kan op het verslag opmerkingen formuleren binnen 10 werkdagen na ontvangst en voordat de school het terugstuurt. Tegen een verslag zonder beoordeling is geen beroep mogelijk.

# VI: VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 28 – 31)

## **Art. 30**

Een *verslag met werkpunten* geeft een beoordeling zonder een eindconclusie 'voldoende' of 'onvoldoende'. Zulk verslag wordt steeds opgemaakt op basis van een klasbezoek en een daaropvolgend gesprek. Het verslag bevat vaststellingen en werkpunten. De leerkracht kan op het verslag opmerkingen formuleren binnen 10 werkdagen na ontvangst en voordat de school het terugstuurt. De gevolgen van dit verslag met werkpunten en de termijnen om de werkpunten weg te werken, verschillen naargelang het statuut (zie hoofdstuk VII).



# VI: VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 28 – 31)

## **Art. 31**

Een *verslag voldoende* of een *verslag onvoldoende* is de neerslag van een klasbezoek en een daaropvolgend gesprek. Het verslag is niet eenzijdig. Het bevat vaststellingen: sterke en minder sterke punten, verbeterpunten en adviezen. Ernstige en blijvende vakinhoudelijke en vaktechnische tekorten leiden tot een verslag onvoldoende. De gevolgen van dat verslag verschillen naargelang het statuut van de leerkracht (TABD, TADD of VB). Tegen een verslag onvoldoende kan de leerkracht beroep aantekenen bij de RIKZ.Z.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 32**

Voor de TABD-leerkracht kan een *verslag zonder beoordeling* een opstap zijn naar een verslag voldoende of naar een verslag met werkpunten.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 33**

Voor de TABD-leerkracht stelt een *verslag met werkpunten* de TADD uit. Het verslag draagt bij aan de beoordeling na de aanvangsbegeleiding. De TABD-leerkracht die opnieuw tijdelijk aangesteld wordt in dezelfde scholengemeenschap of hetzelfde schoolbestuur moet bijkomend 200 dagen effectieve prestaties verrichten om TADD te kunnen worden.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 34**

Voor de TABD-leerkracht geeft een *verslag voldoende* een positieve bijdrage aan de toekenning van het TADD-statuu.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 35**

Voor de TABD-leerkracht wordt een *verslag onvoldoende* gegeven als er blijvende ernstige vakinhoudelijke en/of vaktechnische tekortkomingen zijn. Dat leidt tot de beëindiging van de opdracht. Het schoolbestuur moet dan het personeelslid onmiddellijk en zonder opzeggingstermijn uit het ambt van leerkracht NCZ ontslaan.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 36**

Voor de TADD-leerkracht en (gedeeltelijk) vastbenoemde kan een *verslag zonder beoordeling* een opstap zijn naar een verslag voldoende of naar een verslag met werkpunten.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 37**

Voor de TADD-leerkracht en (gedeeltelijk) vastbenoemde gaat een *verslag met werkpunten* steeds vooraf aan een *verslag onvoldoende*, uitgezonderd wanneer de geloofwaardigheid van de leerkracht en het vak duidelijk gevaar loopt (art.43). Een *verslag met werkpunten* geeft ernstige vakinhoudelijke en/of vaktechnische tekortkomingen in de klaspraktijk weer. De inspecteur-adviseur bepaalt binnen welke termijn de werkpunten moeten worden weggewerkt. Die termijn is minimum twee maanden effectieve prestaties en maximum tien maanden effectieve prestaties. In die periode kan de inspecteur-adviseur minimum 1 klasbezoek brengen met nabespreking. De leerkracht kan via mail vragen om een adviserend gesprek met de inspecteur-adviseur.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 38**

Voor de TADD-leerkracht en (gedeeltelijk) vastbenoemde geeft een *verslag voldoende* een positieve bijdrage aan de toekenning van de vaste benoeming (VB) en uitbreiding vaste benoeming (UVB). Dit verslag is vereist bij een eerste vaste benoeming (zie art. 11). Bij een beoordeling voldoende kan de leerkracht van de inspecteur-adviseur ook adviezen of werkpunten krijgen. Als er meerdere kandidaten zijn, bepaalt de inspecteur-adviseur – voor het GO! na advies van de directeur – wie hij/zij voordraagt. Als een leerkracht niet wordt voorgedragen voor vaste benoeming (VB) of uitbreiding vaste benoeming (UVB), betekent niet dat hij/zij niet voldoet.



# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 39**

Voor de TADD-leerkracht en (gedeeltelijk) vastbenoemde wordt een *verslag onvoldoende* gegeven als de blijvende ernstige vakinhoudelijke en/of vaktechnische tekortkomingen in het *verslag met werkpunten* onvoldoende zijn weggewerkt. Een eerste *verslag onvoldoende* leidt voor TADD-leerkrachten en (gedeeltelijk) vastbenoemden niet tot de beëindiging van de opdracht en dus niet tot ontheffing uit het ambt NCZ. Na een periode van ten minste twaalf maanden effectieve prestaties, te rekenen vanaf de datering van de ondertekening van het verslag door de leerkracht, kan pas een nieuwe beoordeling plaatsvinden. In die periode kan de inspecteur-adviseur maximum één klasbezoek brengen met nabespreking gericht op advies. De leerkracht kan via mail vragen om begeleiding door de inspecteur-adviseur.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 40**

Elk *verslag onvoldoende* stelt, eventueel in afwachting van een nieuwe beoordeling (uitgezonderd art. 41 en art. 42), de vaste benoeming (VB) of uitbreiding vaste benoeming (UVB) uit.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 41**

Als een leermeester NCZ of een leraar NCZ - of iemand die beide ambten combineert - twee opeenvolgende *verslagen onvoldoende* krijgt, neemt de RIKZ.Z een beslissing over een einde maken aan de opdracht(en). Zie art. 47.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 42**

Als een leermeester NCZ of een leraar NCZ - of iemand die beide ambten combineerde – drie *verslagen 'onvoldoende' in de loop van zijn/haar loopbaan* krijgt, neemt de RIKZ.Z een beslissing over een einde maken aan de opdracht(en). Zie art. 47.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 43**

De inspecteur-adviseur beoordeelt of de leerkracht op een geloofwaardige manier de beginselen van de cursus niet-confessionele zedenleer toepast (zie hoofdstuk II). Bij duidelijke aantoonbare schending van de beginselen in de artikelen 6 en 7 van hoofdstuk II, kan de RIKZ.Z een einde maken aan de opdracht op basis van een *verslag onvoldoende* of een dossier met vaststellingen van deze schendingen. Uitzonderlijk gaat een *verslag met werkpunten* hier niet aan vooraf. De RIKZ.Z verzendt het gemotiveerde raadsbesluit aangetekend binnen de 5 werkdagen na de beslissing door de RIKZ.Z aan de leerkracht. In het aangetekend schrijven wordt de beroepsmogelijkheid aangegeven.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 44**

De TADD-leerkracht en de (gedeeltelijk) vastbenoemde kan, na een *verslag met werkpunten* of een *verslag onvoldoende*, bij een volgende beoordeling de aanwezigheid van een tweede inspecteur-adviseur vragen. Een TABD leerkracht die met minimum 600 dagen ambtsanciënniteit in NCZ heeft ook dit recht. De leerkracht richt dit verzoek per mail aan de RIKZ.Z. Als de inspecteur-adviseur op eigen initiatief een collega meeneemt naar het volgend klasbezoek, wordt dit op voorhand meegedeeld per mail.

# VII: GEVOLGEN VAN DE VERSLAGEN VAN DE INSPECTEUR-ADVISEUR

(Art. 32 – 45)

## **Art. 45**

Als de leerkracht geen verslag kreeg aan de vooravond van zijn/haar TADD-statuut of vaste benoeming, geldt dit als een verslag voldoende.

# VIII: MAATREGELEN DIE DE RIKZ.Z KAN NEMEN

(Art. 46 – 48)

## **Art. 46**

De RIKZ.Z is gemachtigd om de geloofwaardigheid van de leerkracht te beoordelen op grond van de waarden en beginselen van het humanisme en de gehechtheid aan de vrijzinnig humanistische gemeenschap zoals aangegeven in Art. 1 en Art. 3. Bij duidelijke aantoonbare schending van de waarden en beginselen zoals geformuleerd in de [Verklaring van Amsterdam](#) (zie Art. 1), kan de RIKZ.Z een einde maken aan de opdracht. De RIKZ.Z verzendt het gemotiveerde raadsbesluit aangetekend binnen de 5 werkdagen na de beslissing door de RIKZ.Z aan de leerkracht. In het aangetekend schrijven wordt de beroepsmogelijkheid aangegeven.



# VIII: MAATREGELEN DIE DE RIKZ.Z KAN NEMEN

(Art. 46 – 48)

## **Art. 47**

De RIKZ.Z kan een einde maken aan de opdracht van een leerkracht. Deze beëindiging van de opdracht geldt voor het ambt van leermeester NCZ, voor het ambt van leraar NCZ of voor beide. De beëindiging van de opdracht geldt voor een instelling, voor alle instellingen van een bepaalde scholengemeenschap of schoolbestuur, of voor alle instellingen. De beëindiging van de opdracht is voorlopig, voor onbepaalde duur of definitief. De RIKZ.Z motiveert de beslissing.

Na beëindiging van de opdracht ontslaat het schoolbestuur de leerkracht uit het ambt NCZ.

# VIII: MAATREGELEN DIE DE RIKZ.Z KAN NEMEN

(Art. 46 – 48)

## **Art. 48**

Een schoolbestuur een Raad van Bestuur van een Scholengroep is bevoegd voor de tuchtregeling. Een tuchtstraf kan enkel worden opgelegd op voorstel of met instemming van de RIKZ.Z. Het schoolbestuur of de Raad van Bestuur van een Scholengroep moet het tuchtdossier aan de RIKZ.Z bezorgen. De leerkracht wordt gevraagd om hierover met de inspecteur-adviseur te communiceren.

# IX: BEROEPSMOGELIJKHEDEN (Art. 49 – 54)

## **Art. 49**

De leerkracht kan bij de RIKZ.Z beroep aantekenen tegen een *verslag onvoldoende* en/of een beslissing van de RIKZ.Z op basis art. 43. Het beroep schort de beoordeling en de beëindiging van opdracht op, maar niet bij schending van de artikelen 6 en 7 in hoofdstuk II (zie art. 43). Tegen een *verslag zonder beoordeling*, een *verslag met werkpunten* of een *verslag voldoende* is geen beroep mogelijk.

# IX: BEROEPSMOGELIJKHEDEN (Art. 49 – 54)

## **Art. 50**

De leerkracht kan beroep aantekenen tegen de beslissing van een inspecteur-adviseur om hem/haar niet voor te dragen voor vaste benoeming of uitbreiding vaste benoeming. Het beroep wordt aangetekend binnen de 10 werkdagen na de officiële mededeling door het bestuur. Het beroep schort de beslissing op.

# IX: BEROEPSMOGELIJKHEDEN (Art. 49 – 54)

## **Art. 51**

De leerkracht tekent beroep aan met een aangetekende brief naar de voorzitter van de RIKZ.Z, Stationsplein 22, 9100 Sint-Niklaas. Dit gebeurt binnen de 10 werkdagen nadat hij/zij het verslag ontving. De datum van ondertekening door de leerkracht of de eerste werkdag na de ontvangstdatum van het verslag (zie art. 28) is de begindatum van de beroepstermijn. Als de voordracht wordt ingetrokken omwille van 'schending van de beginselen in de artikelen 6 en 7 van hoofdstuk II' (zie art. 43), gebeurt dit binnen de 10 werkdagen na de officiële mededeling door de RIKZ.Z.

# IX: BEROEPSMOGELIJKHEDEN (Art. 49 – 54)

## **Art. 52**

De RIKZ.Z stelt een college samen dat het bestuursorgaan van de RIKZ.Z adviseert. Het intern reglement van de RIKZ.Z bepaalt de samenstelling en de werking van het college. Ten laatste 10 werkdagen voor de zitting ontvangt de leerkracht een kopie van het werkingsreglement en de samenstelling van het college. De leerkracht en de inspecteur-adviseur(s) worden afzonderlijk gehoord. De leerkracht en/of het college kan zich laten bijstaan door een raadsheer.

# IX: BEROEPSMOGELIJKHEDEN (Art. 49 – 54)

## **Art. 53**

Het bestuursorgaan van de RIKZ.Z beslist na advies van het college en deelt beslissing binnen de vijf werkdagen mee met een aangetekende brief aan de leerkracht.

# IX: BEROEPSMOGELIJKHEDEN (Art. 49 – 54)

## **Art. 54**

Als de leerkracht behoorlijk werd opgeroepen en toch niet verschijnt of niet wordt vertegenwoordigd, beslist het bestuursorgaan bij verstek. Blijkt de verhindering gewettigd, dan kan het personeelslid binnen de 10 werkdagen nadat de beslissing hem met een aangetekende brief werd betekend, tegen de uitspraak verzet aantekenen. In dat geval wordt het college opnieuw bijeengeroepen en beslist het bestuursorgaan zowel bij aanwezigheid als bij afwezigheid van de betrokkene, definitief en onherroepelijk.



De leerkracht verklaart kennis te hebben genomen van deze deontologische richtlijnen, de leerplannen, de functiebeschrijving en Interlevensbeschouwelijke competenties. De leerkracht onderschrijft de beginselen van de cursus niet-confessionele zedenleer, zoals in hoofdstuk II van deze richtlijnen opgenomen.

Datum:

Naam:

Geboortedatum:

Handtekening:

DE PDF-VERSIE VAN HET DOCUMENT KAN WORDEN GERAADPLEEGD EN GEDOWNLOAD OP DE WEBSITE VAN DE RIKZ.Z. DE LEERKRACHT NCZ ONDERTEKENT BIJGAAND INVULBLAD EN UPLOADT HET INGEVULD BLAD OP DE PROFIELPAGINA IN DE EIGEN ACCOUNT OP [www.nczedenleer.be](http://www.nczedenleer.be).

De PDF-versie van de DRL kunt u lezen en downloaden op de website van de RIKZ.Z; van de leerkracht NCZ wordt verwacht dit invulblad erbij ondertekend te uploaden op [www.nczedenleer.be](http://www.nczedenleer.be) waar elke NCZ-leerkracht een account/profiel dient aan te maken.

*De verstrekte persoonsgegevens dienen enkel en alleen voor de uitvoering van de opdrachten, zoals toegekend op basis van het decreet betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken en voorzien in de decreten rechtspositie van toepassing op de leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht.*

*Voor de voorwaarden aangaande de bewaring en verwerking van persoonsgegevens verwijzen wij naar de privacyverklaring zoals beschikbaar op de website van UVV/deMens.nu, zie <https://demens.nu/privacy/> geldig op 15/01/2019.*